

Закон о волонтерском раду

Закон је објављен у "Службеном листу ЦГ", бр. [26/2010](#), [31/2010](#) и [14/2012](#).

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1

Волонтерски рад обавља се под условима и на начин прописан овим законом.

Дефиниција волонтерског рада

Члан 2

Волонтерски рад је добровољно и бесплатно улагање времена, знања и вјештина којима се обављају услуге или активности у корист другог лица или за општу добробит друштва (у даљем тексту: волонтерске услуге).

Добровољност волонтерског рада

Члан 3

Волонтерски рад се обавља без права на зараду за обављени рад, новчане накнаде или друге имовинске користи, ако овим законом није друкчије одређено.

Волонтер

Члан 4

Волонтер је лице које добровољно и бесплатно обавља волонтерске услуге.

Волонтер може бити домаће и страно физичко лице које је радно способно лице или је лице са инвалидитетом које је оспособљено за обављање одређеног волонтерског рада.

Организатор волонтерског рада

Члан 5

Организатор волонтерског рада може бити: државни орган, орган државне управе, локалне самоуправе, установа из области социјалне и дјечје заштите, здравствене заштите, културе, спорта, вјерска заједница, домаћа и међународна невладина организација регистрована у Црној Гори, као и друга домаћа и страна правна лица

чији основни циљ није стицање или расподјела добити, у складу са овим законом и преузетим међународним обавезама.

Корисник волонтерске услуге

Члан 6

Корисник волонтерске услуге може бити правно и физичко лице.

Организатор волонтерског рада може бити истовремено и корисник тог рада.

Трајање и начин обављања волонтерског рада

Члан 7

Волонтерски рад може трајати до шест часова дневно и не дуже од 25 часова недјељно.

Уколико се уговор о волонтерском раду закључи у случају из члана 12а овог закона, волонтерски рад може трајати најдуже 40 часова недјељно.

Забрањено је искоришћавати и злоупотребљавати волонтера у сврху стицања или повећања добити.

+ Види:

[чл. 1.](#) Закона - 14/2012-52.

Волонтерска услуга

Члан 8

Пружање волонтерске услуге врши се на основу уговора о волонтерском раду.

Волонтерски рад малољетног лица

Члан 9

Малољетни волонтер може да закључи уговор о волонтерском раду само уз писану сагласност родитеља, усвојиоца или стараоца.

Малољетни волонтер је лице од 15 до 18 година живота.

Дјеца млађа од 15 година живота се не могу бавити волонтерским радом.

Прописи којима се уређују радни односи, а односе се на заштиту запосленог малољетног лица, сходно се примјењују на заштиту малољетног волонтера.

Забрана дискриминације волонтера и корисника волонтерског рада

Члан 10

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација волонтера и корисника волонтерског рада, с обзиром на пол, рођење, језик, расу, вјеру, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националност, брачни статус, породичне обавезе, сексуално одређење, политичко или друго увјерење, социјално поријекло, имовно стање, чланство у политичким и синдикалним организацијама или неко друго лично својство.

Непосредна, односно посредна дискриминација, у смислу овог закона, сматра се свако поступање узроковано неким од основа из става 1 овог члана или постојање одређене одредбе, критеријума или праксе, која ставља у неповољнији положај волонтера и корисника волонтерског рада због одређеног својства, статуса, одређења или увјерења.

Активности које се не сматрају волонтерским радом

Члан 11

Волонтерским радом, у смислу овог закона, не сматра се:

- 1) обављање услуга или активности које је једно лице обавезно да пружи другом лицу на основу закона или других прописа;
- 2) извршавање посебних обавеза у складу са судским одлукама и пресудама;
- 3) обављање услуга или активности које су уобичајене у породичним, пријатељским или комшијским односима (мобе и сл.).

+ Види:

[Исправку](#) - 31/2010-26.

[чл. 2.](#) Закона - 14/2012-52.

II. УГОВОР О ВОЛОНТЕРСКОМ РАДУ

Форма уговора

Члан 12

Уговор о волонтерском раду закључује се у писаној форми између волонтера и организатора волонтерског рада.

Посебан уговор о волонтерском раду

Члан 12а

Уговор о волонтерском раду може да се закључи и са лицем које жели да се стручно оспособи и стекне посебна знања и вјештине за рад у својој струци.

Волонтерски рад обављен у смислу става 1 овог члана признаје се као радно искуство и као услов за полагање стручног испита.

+ Види:

[чл. 3.](#) Закона - 14/2012-52.

Садржина уговора

Члан 13

Уговором о волонтерском раду уређују се међусобна права и обавезе волонтера и организатора волонтерског рада и специфичности потребне за обављање појединачне волонтерске услуге.

Уговор о волонтерском раду садржи:

- 1) име и презиме волонтера, мјесто пребивалишта, односно боравишта волонтера;
- 2) јединствени матични број волонтера, односно лични идентификациони број, уколико је волонтер странац;
- 3) назив и сједиште организатора волонтерског рада;
- 4) назив и сједиште корисника волонтерске услуге;
- 5) мјесто и вријеме трајања волонтерског рада;
- 6) податке о волонтерским услугама које ће се обављати;
- 7) права и обавезе волонтера;
- 8) податке о трошковима у вези са вршењем волонтерског рада и начину њихове накнаде;
- 9) начин обезбјеђивања уговорених права волонтера.

Уговор о волонтерском раду може садржати и друге елементе битне за поједине специфичности обављања волонтерског рада у одређеном временском периоду или на одређеном мјесту.

За малолетног волонтера подаци из става 2 тач. 1 и 2 овог члана потребни су и за његовог родитеља, усвојоца или стараоца.

На односе из уговора о волонтерском раду сходно се примјењују општи прописи којима се уређују облигациони односи, ако овим законом није друкчије уређено.

Престанак уговора

Члан 14

Уговор о волонтерском раду престаје:

- 1) истеком времена на које је уговор закључен;
- 2) споразумом уговорних страна;
- 3) једностраним раскидом уговора.

Раскид уговора од стране волонтера и организатора

Члан 15

Волонтер, односно његов законски заступник могу једнострано раскинути уговор о волонтерском раду, осим када би то нанијело посебну штету организатору волонтерског рада, кориснику волонтерског рада или трећем лицу, ако овим законом није друкчије одређено.

Организатор волонтерског рада може раскинути уговор о волонтерском раду, ако:

- 1) престане потреба за волонтерским радом;
- 2) није у могућности да омогући услове за даљи волонтерски рад;
- 3) утврди да волонтер не испуњава уговорене обавезе;
- 4) волонтер поступа супротно уговореним правилима која се односе на поједине облике волонтерског рада.

Раскид уговора врши се у писаној форми.

Уговорна страна је дужна да раскид уговора, без обавезе да за то наводи разлоге, достави другој уговорној страни.

Дејство уговора

Члан 16

Закључењем уговора о волонтерском раду не губе се права по основу незапослености.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВОЛОНТЕРА И ОРГАНИЗАТОРА ВОЛОНТЕРСКОГ РАДА

Права волонтера

Члан 17

Волонтер има право:

- 1) да у писаном облику добије опис волонтерске услуге коју треба да пружи;
- 2) да буде упознат са општим актима организатора волонтерског рада, који се односи на волонтерску услугу ради које је ангажован;
- 3) да буде упознат с опасностима везаним за услугу коју пружа за вријеме волонтерског рада;
- 4) на одговарајуће мјере заштите на раду, сходно прописима заштите на раду и природи услуге коју пружа;
- 5) на осигурање из члана 22 овог закона;
- 6) на одговарајућу обуку, уколико је таква обука неопходна за пружање услуге која је предмет уговора о волонтерском раду;
- 7) на одсуство током пружања услуге за вријеме трајања уговора о волонтерском раду, ако за то постоје оправдани разлози (болест, смрт члана уже породице, давање крви, ткива и органа и др.);
- 8) да буде консултован при одлучивању о начину пружања волонтерске услуге;
- 9) на волонтерску књижицу и уписивање података о волонтерском раду;
- 10) на накнаду уговорених трошкова за вршење волонтерског рада.

Вријеме оправданог одсуства из става 1 тачка 7 овог члана рачуна се у вријеме пружања услуге и не може бити разлог за губитак права волонтера утврђених ових законом и уговором о волонтерском раду.

Обавезе волонтера

Члан 18

Волонтер је обавезан да:

- 1) пружа услугу сагласно уговору о волонтерском раду и општим актима организатора волонтерског рада;
- 2) пружа услугу лично и непосредно, у складу са правилима струке и професионалне етике, када пружање услуге захтијева стручна знања;
- 3) учествује у обуци у циљу побољшања квалитета пружања услуге;
- 4) чува податке до којих дође у вршењу волонтерског рада као професионалну тајну организатора и корисника волонтерског рада;
- 5) обавијести организатора волонтерског рада о болести или о другој околности која му онемогућава или га битно омета у пружању волонтерске услуге или која угрожава живот или здравље лица с којима волонтер у пружању услуге мора да долази у додир у року од 24 часа од момента наступања те околности;
- 6) испуњава и друге обавезе утврђене овим законом и уговором о волонтерском раду.

Међународни волонтер

Члан 19

Лице које није црногорски држављанин има право да обавља волонтерски рад на територији Црне Горе под условом да има одобрење за привремени боравак или стално настањење издато у складу са посебним законом и испуњава услове из члана 4 став 2 овог закона.

Лице из става 1 овог члана има статус међународног волонтера и у погледу права и обавеза је изједначен са волонтером црногорским држављанином, у складу са овим законом.

Црногорски држављанин који волонтира у иностранству

Члан 20

Црногорски држављанин који волонтира у иностранству има права и обавезе утврђене овим законом и преузетим међународним обавезама.

Волонтер из става 1 овог члана не може бити млађи од 18 година живота.

Организатор волонтерског рада дужан је да волонтеру из става 1 овог члана обезбиједи остваривање права на заштиту, у складу са прописима којима се уређује заштита грађана Црне Горе на раду у иностранству.

Обавеза организатора и корисника волонтерског рада

Члан 21

Организатор и корисник волонтерског рада су обавезани да:

- 1) извршавају обавезе према волонтеру и поштују његова права;
- 2) обезбиједе услове за остваривање права волонтера;
- 3) издају волонтеру писану потврду о волонтерском раду, у складу са овим законом;
- 4) обезбиједе услове и средства за обављање волонтерског рада;
- 5) обезбиједе исплату уговорених трошкова у вези са обављањем волонтерског рада;
- 6) обезбиједе волонтеру тајност личних података и заштиту приватности;
- 7) испуњавају и друге обавезе утврђене овим законом и уговором о волонтерском раду.

Осигурање волонтера

Члан 22

Организатор волонтерског рада је дужан да пријави волонтера на осигурање за случај повреде или професионалног обољења за вријеме волонтерског рада, у складу са законом.

Организатор волонтерског рада је дужан да уручи копију пријаве из става 1 овог члана волонтеру, у року од три дана од дана закључивања уговора о волонтерском раду.

Накнаде штете

Члан 23

Волонтер је дужан да накнади штету организатору волонтерског рада коју је намјерно или због крајње непажње проузроковао приликом или у вези са пружањем волонтерске услуге, сходно општим прописима којима се уређују облигациони односи.

Волонтер је дужан да накнади штету коју проузрокује трећем лицу приликом или у вези са пружањем услуге, укључујући и корисника волонтерске услуге, осим ако је у доброј намјери поступао по упутствима организатора волонтерског рада, сходно општим прописима којима се уређују облигациони односи.

Организатор волонтерског рада је дужан да накнади штету волонтеру која је проузрокована приликом или у вези са пружањем волонтерске услуге, сходно општим прописима којима се уређују облигациони односи.

IV. РАЗВОЈ И ПРАЋЕЊЕ ВОЛОНТЕРИЗМА

Стратегија развоја волонтеризма

Члан 24

Улога и значај волонтерског рада, дугорочни циљеви, приоритети развоја и мјере за њихово остваривање утврђују се Стратегијом развоја волонтеризма.

Стратегију развоја волонтеризма доноси Влада Црне Горе на период од пет година.

У складу са стратегијом из става 1 овог члана доносе се програми развоја волонтеризма на локалном нивоу.

Волонтерски сервиси

Члан 25

На нивоу Црне Горе и на нивоу локалне самоуправе могу се образовати волонтерски сервиси.

Волонтерски сервиси за територију за коју су основани евидентирају лица која су заинтересована за волонтерски рад, упућују волонтере заинтересованим организаторима и корисницима волонтерског рада и, у сарадњи са Центром за стручно образовање, могу организовати обуку волонтера у складу са посебним прописима.

Оснивање волонтерских сервиса

Члан 26

Волонтерски сервис може основати правно и физичко лице које се не бави профитабилном дјелатношћу.

Средства за оснивање и рад волонтерских сервиса обезбјеђују се из средстава оснивача, донација, поклона и других извора, у складу са законом.

Завод за запошљавање Црне Горе

Члан 27

Завод за запошљавање Црне Горе (у даљем тексту: Завод) води централну базу података о организаторима, корисницима волонтерског рада и волонтерима, на основу података које доставља организатор волонтерског рада.

Награда

Члан 28

Волонтеру и организатору волонтерског рада може се додијелити награда за посебан допринос и промоцију волонтерског рада.

Награду из става 1 овог члана додјељује волонтерски сервис, по правилу, једном годишње у складу са својим актима.

Волонтерска књижица

Члан 29

Волонтер има волонтерску књижицу.

Образац волонтерске књижице прописује орган државне управе надлежан за послове рада (у даљем тексту: министарство).

Волонтерску књижицу издаје надлежни орган локалне управе.

Уписивање података

Члан 30

Након престанка волонтерског рада, организатор волонтерског рада уписује у волонтерску књижицу податке о времену пружања волонтерске услуге, врсти волонтерског рада и обуци коју је волонтер стекао током трајања волонтерског рада.

V. ЕВИДЕНЦИЈА И НАДЗОР

Евиденција о волонтерском раду

Члан 31

Организатор волонтерског рада дужан је да води евиденцију о закљученим уговорима о волонтерском раду и о томе обавјештава Завод, односно волонтерски сервис, у року од 10 дана од дана престанка волонтерског рада.

Начин и поступак вођења евиденције из става 1 овог члана уређује министарство.

Вршење надзора

Члан 32

Надзор над примјеном овог закона и прописа којима се уређује волонтерски рад врши министарство преко инспекције рада.

Обавеза посједовања документације

Члан 33

Корисник волонтерске услуге је дужан да у пословним просторијама, односно мјесту извођења волонтерског рада има уговор о волонтерском раду закључен између волонтера и организатора волонтерског рада, пријаву на осигурање из члана 22 овог закона, а за међународног волонтера и одобрење за привремени боравак, односно стално настањење у Црној Гори.

Овлашћење инспектора рада

Члан 34

У вршењу надзора инспектор рада има овлашћења утврђена посебним законом.

Када у поступку инспекцијског надзора инспектор рада утврди да корисник волонтерске услуге не посједује сву документацију из члана 33 овог закона забраниће обављање волонтерског рада, у складу са посебним законом.

VI. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Доношење прописа

Члан 35

Прописи из чл. 29 и 31 овог закона донијеће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Ступање на снагу

Члан 36

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

ОСНОВНИ ТЕКСТ

На основу члана 95 тачка 3 Устава Црне Горе доносим

Указ о проглашењу Закона о волонтерском раду

Проглашавам Закон о волонтерском раду, који је донијела Скупштина Црне Горе 24. сазива, на петој сједници првог редовног засиједања у 2010. години, дана 22. априла 2010. године.

Број: 01-1434/2

Подгорица, 29. априла 2010. године

Предсједник Црне Горе,

Филип Вујановић, с.р.

На основу члана 82 став 1 тачка 2 и члана 91 став 1 Устава Црне Горе, Скупштина Црне Горе 24. сазива, на петој сједници првог редовног засиједања у 2010. години, дана 22. априла 2010. године, донијела је

Закон о волонтерском раду

Закон је објављен у "Службеном листу ЦГ", бр. 26/2010 од 7.5.2010. године и [31/2010](#).

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1

Волонтерски рад обавља се под условима и на начин прописан овим законом.

Дефиниција волонтерског рада

Члан 2

Волонтерски рад је добровољно и бесплатно улагање времена, знања и вјештина којима се обављају услуге или активности у корист другог лица или за општу добробит друштва (у даљем тексту: волонтерске услуге).

Добровољност волонтерског рада

Члан 3

Волонтерски рад се обавља без права на зараду за обављени рад, новчане накнаде или друге имовинске користи, ако овим законом није друкчије одређено.

Волонтер

Члан 4

Волонтер је лице које добровољно и бесплатно обавља волонтерске услуге.

Волонтер може бити домаће и стране физичко лице које је радно способно лице или је лице са инвалидитетом које је оспособљено за обављање одређеног волонтерског рада.

Организатор волонтерског рада

Члан 5

Организатор волонтерског рада може бити: државни орган, орган државне управе, локалне самоуправе, установа из области социјалне и дјечје заштите, здравствене заштите, културе, спорта, вјерска заједница, домаћа и међународна невладина организација регистрована у Црној Гори, као и друга домаћа и страна правна лица чији основни циљ није стицање или расподјела добити, у складу са овим законом и преузетим међународним обавезама.

Корисник волонтерске услуге

Члан 6

Корисник волонтерске услуге може бити правно и физичко лице.

Организатор волонтерског рада може бити истовремено и корисник тог рада.

Трајање и начин обављања волонтерског рада

Члан 7

Волонтерски рад може трајати до шест часова дневно и не дужи од 25 часова недељно.

Забрањено је искоришћавати и злоупотребљавати волонтера у сврху стицања или повећања добити.

Волонтерска услуга

Члан 8

Пружање волонтерске услуге врши се на основу уговора о волонтерском раду.

Волонтерски рад малољетног лица

Члан 9

Малољетни волонтер може да закључи уговор о волонтерском раду само уз писану сагласност родитеља, усвојиоца или стараоца.

Малољетни волонтер је лице од 15 до 18 година живота.

Дјеца млађа од 15 година живота се не могу бавити волонтерским радом.

Прописи којима се уређују радни односи, а односе се на заштиту запосленог малољетног лица, сходно се примјењују на заштиту малољетног волонтера.

Забрана дискриминације волонтера и корисника волонтерског рада

Члан 10

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација волонтера и корисника волонтерског рада, с обзиром на пол, рођење, језик, расу, вјеру, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националност, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредјељење, политичко или друго увјерење, социјално поријекло, имовно стање, чланство у политичким и синдикалним организацијама или неко друго лично својство.

Непосредна, односно посредна дискриминација, у смислу овог закона, сматра се свако поступање узроковано неким од основа из става 1 овог члана или постојање одређене одредбе, критеријума или праксе, која ставља у неповољнији положај волонтера и корисника волонтерског рада због одређеног својства, статуса, опредјељења или увјерења.

Активности које се не сматрају волонтерским радом

Члан 11

Волонтерским радом, у смислу овог закона, не сматра се:

- 1) стручно оспособљавање без заснивања радног односа, у складу са посебним законом;
- 2) обука приправника за период трајања приправничког стажа;
- 3) обављање услуга или активности које је једно лице обавезно да пружи другом лицу на основу закона или других прописа;

4) извршавање посебних обавеза у складу са судским одлукама и пресудама;

5) обављање услуга или активности које су уобичајене у породичним, пријатељским или комшијским односима (мобе и сл.).

+ Види:

[Исправку](#) - 31/2010-26.

II. УГОВОР О ВОЛОНТЕРСКОМ РАДУ

Форма уговора

Члан 12

Уговор о волонтерском раду закључује се у писаној форми између волонтера и организатора волонтерског рада.

Садржина уговора

Члан 13

Уговором о волонтерском раду уређују се међусобна права и обавезе волонтера и организатора волонтерског рада и специфичности потребне за обављање појединачне волонтерске услуге.

Уговор о волонтерском раду садржи:

- 1) име и презиме волонтера, мјесто пребивалишта, односно боравишта волонтера;
- 2) јединствени матични број волонтера, односно лични идентификациони број, уколико је волонтер странац;
- 3) назив и сједиште организатора волонтерског рада;
- 4) назив и сједиште корисника волонтерске услуге;
- 5) мјесто и вријеме трајања волонтерског рада;
- 6) податке о волонтерским услугама које ће се обављати;
- 7) права и обавезе волонтера;
- 8) податке о трошковима у вези са вршењем волонтерског рада и начину њихове накнаде;
- 9) начин обезбјеђивања уговорених права волонтера.

Уговор о волонтерском раду може садржати и друге елементе битне за поједине специфичности обављања волонтерског рада у одређеном временском периоду или на одређеном мјесту.

За малољетног волонтера подаци из става 2 тач. 1 и 2 овог члана потребни су и за његовог родитеља, усвојиоца или стараоца.

На односе из уговора о волонтерском раду сходно се примјењују општи прописи којима се уређују облигациони односи, ако овим законом није друкчије уређено.

Престанак уговора

Члан 14

Уговор о волонтерском раду престаје:

- 1) истеком времена на које је уговор закључен;
- 2) споразумом уговорних страна;
- 3) једностраним раскидом уговора.

Раскид уговора од стране волонтера и организатора

Члан 15

Волонтер, односно његов законски заступник могу једнострано раскинути уговор о волонтерском раду, осим када би то нанијело посебну штету организатору волонтерског рада, кориснику волонтерског рада или трећем лицу, ако овим законом није друкчије одређено.

Организатор волонтерског рада може раскинути уговор о волонтерском раду, ако:

- 1) престане потреба за волонтерским радом;
- 2) није у могућности да омогући услове за даљи волонтерски рад;
- 3) утврди да волонтер не испуњава уговорене обавезе;
- 4) волонтер поступа супротно уговореним правилима која се односе на поједине облике волонтерског рада.

Раскид уговора врши се у писаној форми.

Уговорна страна је дужна да раскид уговора, без обавезе да за то наводи разлоге, достави другој уговорној страни.

Дејство уговора

Члан 16

Закључењем уговора о волонтерском раду не губе се права по основу незапослености.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВОЛОНТЕРА И ОРГАНИЗАТОРА ВОЛОНТЕРСКОГ РАДА

Права волонтера

Члан 17

Волонтер има право:

- 1) да у писаном облику добије опис волонтерске услуге коју треба да пружи;
- 2) да буде упознат са општим актима организатора волонтерског рада, који се односи на волонтерску услугу ради које је ангажован;
- 3) да буде упознат с опасностима везаним за услугу коју пружа за вријеме волонтерског рада;
- 4) на одговарајуће мјере заштите на раду, сходно прописима заштите на раду и природи услуге коју пружа;
- 5) на осигурање из члана 22 овог закона;
- 6) на одговарајућу обуку, уколико је таква обука неопходна за пружање услуге која је предмет уговора о волонтерском раду;
- 7) на одсуство током пружања услуге за вријеме трајања уговора о волонтерском раду, ако за то постоје оправдани разлози (болест, смрт члана уже породице, давање крви, ткива и органа и др.);
- 8) да буде консултован при одлучивању о начину пружања волонтерске услуге;
- 9) на волонтерску књижицу и уписивање података о волонтерском раду;
- 10) на накнаду уговорених трошкова за вршење волонтерског рада.

Вријеме оправданог одсуства из става 1 тачка 7 овог члана рачуна се у вријеме пружања услуге и не може бити разлог за губитак права волонтера утврђених ових законом и уговором о волонтерском раду.

Обавезе волонтера

Члан 18

Волонтер је обавезан да:

- 1) пружа услугу сагласно уговору о волонтерском раду и општим актима организатора волонтерског рада;
- 2) пружа услугу лично и непосредно, у складу са правилима струке и професионалне етике, када пружање услуге захтијева стручна знања;
- 3) учествује у обуци у циљу побољшања квалитета пружања услуге;
- 4) чува податке до којих дође у вршењу волонтерског рада као професионалну тајну организатора и корисника волонтерског рада;
- 5) обавијести организатора волонтерског рада о болести или о другој околности која му онемогућава или га битно омета у пружању волонтерске услуге или која угрожава живот или здравље лица с којима волонтер у пружању услуге мора да долази у додир у року од 24 часа од момента наступања те околности;
- 6) испуњава и друге обавезе утврђене овим законом и уговором о волонтерском раду.

Међународни волонтер

Члан 19

Лице које није црногорски држављанин има право да обавља волонтерски рад на територији Црне Горе под условом да има одобрење за привремени боравак или стално настањење издато у складу са посебним законом и испуњава услове из члана 4 став 2 овог закона.

Лице из става 1 овог члана има статус међународног волонтера и у погледу права и обавеза је изједначен са волонтером црногорским држављанином, у складу са овим законом.

Црногорски држављанин који волонтира у иностранству

Члан 20

Црногорски држављанин који волонтира у иностранству има права и обавезе утврђене овим законом и преузетим међународним обавезама.

Волонтер из става 1 овог члана не може бити млађи од 18 година живота.

Организатор волонтерског рада дужан је да волонтеру из става 1 овог члана обезбиједи остваривање права на заштиту, у складу са прописима којима се уређује заштита грађана Црне Горе на раду у иностранству.

Обавеза организатора и корисника волонтерског рада

Члан 21

Организатор и корисник волонтерског рада су обавезани да:

- 1) извршавају обавезе према волонтеру и поштују његова права;
- 2) обезбиједи услове за остваривање права волонтера;
- 3) издају волонтеру писану потврду о волонтерском раду, у складу са овим законом;
- 4) обезбиједи услове и средства за обављање волонтерског рада;
- 5) обезбиједи исплату уговорених трошкова у вези са обављањем волонтерског рада;
- 6) обезбиједи волонтеру тајност личних података и заштиту приватности;
- 7) испуњавају и друге обавезе утврђене овим законом и уговором о волонтерском раду.

Осигурање волонтера

Члан 22

Организатор волонтерског рада је дужан да пријави волонтера на осигурање за случај повреде или професионалног обољења за вријеме волонтерског рада, у складу са законом.

Организатор волонтерског рада је дужан да уручи копију пријаве из става 1 овог члана волонтеру, у року од три дана од дана закључивања уговора о волонтерском раду.

Накнаде штете

Члан 23

Волонтер је дужан да накнади штету организатору волонтерског рада коју је намјерно или због крајње непажње проузроковао приликом или у вези са

пружањем волонтерске услуге, сходно општим прописима којима се уређују облигациони односи.

Волонтер је дужан да накнади штету коју проузрокује трећем лицу приликом или у вези са пружањем услуге, укључујући и корисника волонтерске услуге, осим ако је у доброј намјери поступао по упутствима организатора волонтерског рада, сходно општим прописима којима се уређују облигациони односи.

Организатор волонтерског рада је дужан да накнади штету волонтеру која је проузрокована приликом или у вези са пружањем волонтерске услуге, сходно општим прописима којима се уређују облигациони односи.

IV. РАЗВОЈ И ПРАЋЕЊЕ ВОЛОНТЕРИЗМА

Стратегија развоја волонтеризма

Члан 24

Улога и значај волонтерског рада, дугорочни циљеви, приоритети развоја и мјере за њихово остваривање утврђују се Стратегијом развоја волонтеризма.

Стратегију развоја волонтеризма доноси Влада Црне Горе на период од пет година.

У складу са стратегијом из става 1 овог члана доносе се програми развоја волонтеризма на локалном нивоу.

Волонтерски сервиси

Члан 25

На нивоу Црне Горе и на нивоу локалне самоуправе могу се образовати волонтерски сервиси.

Волонтерски сервиси за територију за коју су основани евидентирају лица која су заинтересована за волонтерски рад, упућују волонтере заинтересованим организаторима и корисницима волонтерског рада и, у сарадњи са Центром за стручно образовање, могу организовати обуку волонтера у складу са посебним прописима.

Оснивање волонтерских сервиса

Члан 26

Волонтерски сервис може основати правно и физичко лице које се не бави профитабилном дјелатношћу.

Средства за оснивање и рад волонтерских сервиса обезбјеђују се из средстава оснивача, донација, поклона и других извора, у складу са законом.

Завод за запошљавање Црне Горе

Члан 27

Завод за запошљавање Црне Горе (у даљем тексту: Завод) води централну базу података о организаторима, корисницима волонтерског рада и волонтерима, на основу података које доставља организатор волонтерског рада.

Награда

Члан 28

Волонтеру и организатору волонтерског рада може се додијелити награда за посебан допринос и промоцију волонтерског рада.

Награду из става 1 овог члана додјељује волонтерски сервис, по правилу, једном годишње у складу са својим актима.

Волонтерска књижица

Члан 29

Волонтер има волонтерску књижицу.

Образац волонтерске књижице прописује орган државне управе надлежан за послове рада (у даљем тексту: министарство).

Волонтерску књижицу издаје надлежни орган локалне управе.

Уписивање података

Члан 30

Након престанка волонтерског рада, организатор волонтерског рада уписује у волонтерску књижицу податке о времену пружања волонтерске услуге, врсти волонтерског рада и обуци коју је волонтер стекао током трајања волонтерског рада.

V. ЕВИДЕНЦИЈА И НАДЗОР

Евиденција о волонтерском раду

Члан 31

Организатор волонтерског рада дужан је да води евиденцију о закљученим уговорима о волонтерском раду и о томе обавјештава Завод, односно волонтерски сервис, у року од 10 дана од дана престанка волонтерског рада.

Начин и поступак вођења евиденције из става 1 овог члана уређује министарство.

Вршење надзора

Члан 32

Надзор над примјеном овог закона и прописа којима се уређује волонтерски рад врши министарство преко инспекције рада.

Обавеза посједовања документације

Члан 33

Корисник волонтерске услуге је дужан да у пословним просторијама, односно мјесту извођења волонтерског рада има уговор о волонтерском раду закључен између волонтера и организатора волонтерског рада, пријаву на осигурање из члана 22 овог закона, а за међународног волонтера и одобрење за привремени боравак, односно стално настањење у Црној Гори.

Овлашћење инспектора рада

Члан 34

У вршењу надзора инспектор рада има овлашћења утврђена посебним законом.

Када у поступку инспекцијског надзора инспектор рада утврди да корисник волонтерске услуге не посједује сву документацију из члана 33 овог закона забраниће обављање волонтерског рада, у складу са посебним законом.

VI. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Доношење прописа

Члан 35

Прописи из чл. 29 и 31 овог закона донијеће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Ступање на снагу

Члан 36

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

СУ-СК Број 01-41/20

Подгорица, 22. априла 2010. године

Скупштина Црне Горе 24. сазива

Предсједник

Ранко Кривокапић, с.р.

ИЗМЕНЕ

По извршеном савјештању са изворним текстом, утврђено је да се у тексту Закона о волонтерском раду, објављеном у "Службеном листу Црне Горе", број 26/10, поткрала техничка грешка па се даје

Исправка Закона о волонтерском раду

Исправка је објављена у "Службеном листу ЦГ", бр. 31/2010 од 4.6.2010. године.

У члану 11 у уводној реченици последије ријечи "закона," треба да стоји ријеч "не".

Из Службе Скупштине Црне Горе

На основу члана 95 тачка 3 Устава Црне Горе доносим

Указ о проглашењу Закона о измјенама и допунама Закона о волонтерском раду

Проглашавам **Закон о измјенама и допунама Закона о волонтерском раду**, који је донијела Скупштина Црне Горе 24. сазива, на сједници другог ванредног засиједања у 2012. години, дана 27. фебруара 2012. године.

Број: 01-266/2

Подгорица, 05. марта 2012. године

Предсједник Црне Горе,

Филип Вујановић, с.р.

На основу члана 82 став 1 тачка 2 и члана 91 став 2 Устава Црне Горе, Скупштина Црне Горе 24. сазива, на сједници другог ванредног засиједања у 2012. години, дана 27. фебруара 2012. године, донијела је

Закон о измјенама и допунама Закона о волонтерском раду

Закон је објављен у "Службеном листу ЦГ", бр. 14/2012 од 7.3.2012. године.

Члан 1

У Закону о волонтерском раду ("Службени лист ЦГ", број 26/10) у члану 7 последије става 1 додаје се нови став који гласи:

"Уколико се уговор о волонтерском раду закључи у случају из члана 12а овог закона, волонтерски рад може трајати најдуже 40 часова недјељно".

Досадашњи став 2 постаје став 3.

Члан 2

У члану 11 став 1 тач. 1 и 2 бришу се.

Досадасње тач. 3, 4 и 5 постају тач. 1, 2 и 3.

Члан 3

Послије члана 12 додаје се нови члан који гласи:

"Посебан уговор о волонтерском раду

Члан 12а

Уговор о волонтерском раду може да се закључи и са лицем које жели да се стручно оспособи и стекне посебна знања и вјештине за рад у својој струци.

Волонтерски рад обављен у смислу става 1 овог члана признаје се као радно искуство и као услов за полагање стручног испита".

Члан 4

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број 19-1/12-1/5

ЕПА 772 XXIV

Подгорица, 27. фебруара 2012. године

Скупштина Црне Горе 24. сазива

Предсједник,

Ранко Кривокапић, с