

CRNA GORA

FARMACEUTSKA KOMORA CRNE GORE

Podgorica 23.02.2018.godine

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE FARMACEUTSKE KOMORE

PODGORICA, 23.02.2018.godine

Na osnovu člana 16 Statuta Farmaceutске komore Crne Gore, Skupština Farmaceutске komore Crne Gore, na sjednici održanoj 23.02.2018.donijela je

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE FARMACEUUTSKE KOMORE

I.UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije i načina rada Skupštine Farmaceutске komore Crne Gore u daljem tekstu-Skupština) , kao i organa i tijela koje ona obrazuje, odnosno imenuje i prava i dužnosti članova Skupštine Komore, drugih organa i tijela Komore,kao i druga pitanja od značaja za rad istih, u skladu sa zakonom I Statutom Farmaceutске komore (u daljem tekstu: Statut Komore).

Član 2.

Skupština radi na sjednicama.

Član 3.

Predsjednik Skupštine organizuje rad i stara se o sprovođenju odluka i drugih akata Skupštine.

Član 4.

Predsjednik Skupštine priprema sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i predsjedava Skupštinom.

U slučaju odsutnosti predsjednika Skupštine, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Skupštine ili u slučaju njegove odsutnosti lice koje on izabere.

Član 5.

Na prvoj sjednici Skupština Komore bira predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Komore i bira, konstituiše i imenuje organe Komore.

II.PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Član 6..

Član Skupštine ima pravo i obavezu da dužnost člana Skupštine Komore obavlja savjesno i odgovorno shodno principima profesionalne etike i čuvanja ugleda Komore i člana Komore .

Član 7.

Član Skupštine je dužan da učestvuje u radu Skupštine Komore.Član Skupštine ima pravo da bude obaviješten o svim pitanjima potrebnim za vršenje funkcije člana Skupštine Komore.

Radi potpunijeg obavještavanja članu Skupštine Komore, skupštinski materijal koji je na dnevnom redu sjednice Skupštine Komore se dostavlja u papirnoj formi i putem e-maila.

Član 8..

Član Skupštine koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Skupštine.

U slučaju neopravdanog odsustva tri ili više puta uzastopno sa sjednice Skupštine Komore, Komora može protiv člana Skupštine Komore pokrenuti postupak o razrešenju. Predsjednik Skupštine Komore, može da odobri odsustvo sa sjednice o čemu obavještava Skupštinu Komore.

Član 9.

Član Skupštine ima pravo dužnost, u okviru nadležnosti Skupštine, da bude blagovremeno obaviješten , od strane Stručne službe Komore, o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno, radi vršenja funkcije člana Skupštine.

III. KONSTITUISANJE S K U P Š T I N E KOMORE

IZBOR ORGANA KOMORE I IZBOR KOMISIJA

a)KONSTITUTIVNA SJEDNICA SKUPŠTINE KOMORE

1.Sazivanje prve sjednice

Član 10.

Osnivačku (prvu) sjednicu Skupštine , posle izvršenih izbora u skladu sa odlukom o raspisivanju izbora, saziva Inicijativni odbor za osnivanje Farmaceutске komore Crne Gore (u daljem tekstu -Komora).

Osnivačkom (prvom) sjednicom Skupštine predsjedava Inicijativni odbor za osnivanje Komore do izbora predsjednika Skupštine.

Naredne sjednice , nakon izvršenih izbora Komore , saziva predsjednik Skupštine Komore čiji mandat ističe.

Član 11.

Prvom sjednicom Skupštine Komore, do izbora predsjednika Skupštine Komore predsjedava najstariji član Skupštine Komore koja se konstituiše.

Predsjedavajućem u radu pomažu najstariji i najmlađi član Skupštine Komore.

IV.VERIFIKACIJA MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Član 12.

Članovi Skupštine stiču pravo i dužnost članova Skupštine verifikacijom mandata.

Verifikaciju mandata članova Skupštine vrši Skupština javnim glasanjem, na osnovu izvještaja verifikacione (izborne) komisije.

Član 13.

Verifikacionu odn.izbornu komisiju, koju čine tri člana, bira Skupština iz reda svojih članova, javnim glasanjem, na predlog Inicijativnog odbora, u daljem radu na predlog Izvršnog odbora Komore.

Izvještaj se dostavlja na prvoj sjednici i daje na usvajanje.

Usvajanjem izvještaja iz člana 12 st.2 Skupština Komore verifikuje mandat svojim članovima, a verifikaciona komisija završava sa svojim radom, na način što svaki novoizabrani član Skupštine potpisuje pristupnicu.

Član 14.

Verifikacija mandata vrši se na prvoj sjednici Skupštine Komore posle održanih izbora.

O izvještaju verifikacione komisije iz člana 12 st.2, otvara se rasprava.

U slučaju da se od strane verifikacione komisije ili u toku rasprave ospori pravilnost izbora pojedinog člana Komore odluka o verifikaciji mandata tom članu, može se odložiti najduže za dva mjeseca.

a) Izbor predsjednika Skupštine Komore

Član 15.

Kandidata za predsjednika Skupštine Komore može da predloži novoizabrani član Skupštine Komore , 15 dana prije održavanja konstitutivne sjednice pisanim predlogom.

Predlog treba da sadrži ime i prezime kandidata, biografiju, obrazloženje i saglasnost kandidata.

Predlog za svakog pojedinačnog kandidata, treba da je podržan od najmanje 10 članova Skupštine.

Član 16.

Sve predloge kandidata za predsjednika Skupštine Komore, stručna služba podnosi na sjednici, predsjedavajućem, u pisanom obliku ili putem mejla , u zakonski predviđenom roku .

Predsjedavajući upoznaje članove Skupštine sa svim predlozima.

O predlogu kandidata za predsjednika Skupštine Komore predsjedavajući otvara raspravu.

Nakon rasprave, predsjedavajući utvrđuje listu kandidata za predsjednika Skupštine Komore i to po azbučnom redu prezimena.

Član 17.

Prije pristupanja izboru za predsjednika Skupštine Komore, Skupština Komore odlučuje većinom glasova prisutnih članova da li će se glasati javno ili tajno.

Član Skupštine Komore može glasati samo za jednog kandidata.

Kandidat za predsjednika Skupštine Komore ne može da rukovodi glasanjem.

Član 18.

Za predsjednika Skupštine Komore izabran je onaj član Skupštine Komore koji je dobio najveći broj glasova (prisutnih članova Skupštine)

Ako je predložio više kandidata, pa su dva ili više kandidata dobila jednak ili najveći broj glasova, ponoviće se glasanje samo za te kandidate.

Kada se i ponovljeno glasanje završi na predviđen način, opisan st.2 ovog člana, ponoviće se postupak izbora za predsjednika Skupštine Komore.

Mandat predsjednika Skupštine traje 4 godine.

Izborom predsjednika Skupštine Komore, Skupština Komore smatra se konstituisanom.

b)Izbor zamjenika predsjednika Skupštine Komore

Postupak i način izbora zamjenika predsjednika Skupštine Komore vrši se na predlog novoizabranog predsjednika Skupštine Komore.

V.IZBOR ORGANA KOMORE

Član 19.

Izbore u novu Skupštinu Komore raspisuje predsjednik Skupštine, najmanje dva mjeseca prije isteka četvorogodišnjeg mandata.Predsjednik Skupštine konkursom određuje okvirna uputstva i datum izbora, koji mora biti najmanje mjesec dana od dana raspisivanja izbora.

Predsjednik Komore

Kandidata za predsjednika Komore može predložiti svaki član novoizabrane Skupštine Komore.

Predloge je potrebno slati pisanim putem(ili mejlom stručnoj službi) 15 dana prije konstituisanja sjednice.

Kandidat mora da ispunjava uslove, koji su propisani i bliže definisani Statutom Komore

Za Predsjednika Komore može biti izabrano lice koje ispunjava sledeće uslove:

1. **5(pet) godina** rada u farmaceutskoj djelatnosti;
2. da nije kažnjavan u Komori, te da nije uopšte kažnjavan ili da se protiv njega ne vodi disciplinski ili krivični postupak;
3. poznavanje stranog jezika.
4. prilikom izbora za predsjednika cijenice se njegov stručni i naučni doprinos (obavezno priložiti CV).

Predsjednik Skupštine Komore upoznaje članove Skupštine Komore sa svim predlozima kandidata za predsjednika Komore.

O svim predlozima izjašnjava se Skupština Komore po pravilu javnim glasanjem.Za predsjednika se može imenovati onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova Skupštine Komore.

Odluka o imenovanju predsjednika Komore donosi se, po pravilu javnim glasanjem.

Član 20.

Organi Komore su: Izvršni odbor, Sud Komore, Tužilac i Nadzorni odbor za finansijsko poslovanje Komore.

Za članove organa Komore i komisije se može kandidovati svaki član Komore, ako njegovu kandidaturu podrži najmanje 10 (deset) članova Komore sa područja njegove izborne jedinice, kao i ako ispunjava sledeće uslove: farmaceut sa radnim iskustvom dužim od 10 godina, dokaz da nije povrijedio Kodeks farmaceutske etike.

Nakon izbora predsjednika Komore, Skupština Komore na konstitutivnoj sjednici, pristupa izboru organa Komore.

Novoizabrani predsjednik Komore od predloženih kandidata, (čije prijave su dostavljene na sjednici) za organe Komore predlaže 4 člana Izvršnog odbora.

Napomena: predsjednik Komore ujedno je i predsjednik Izvršnog odbora i peti član.

Predlozi za članove organa Komore(Izvršni odbor , Sud Komore, Tužilac i Nadzorni odbor za finansijsko poslovanje, dostavljaju se novoizabranom predsjedniku Skupštine Komore .

Komora ima stalne i povremene komisije.

Ukoliko predsjednik Komore nađe opravdanim, komisija za izdavačku djelatnost i komisija za kontinuiranu edukaciju zbog funkcionalnosti može ostati nepromijenjena.

Izbor ostalih komisija i razrješenje starih komisija vrši se na gore navedeni način.

Član 21.

Izvršni odbor i Nadzorni odbor smatraju se konstituisanim po izboru članova, predsjednika i zamjenika predsjednika Izvršnog odbora i Nadzornog odbora.

Odbori i Komisije smatraju se konstituisanim izborom članova, predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora i Komisija.

VI.NAČIN RADA SKUPŠTINE KOMORE

1.Pripremanje i sazivanje sjednice Skupštine Komore

Član 22.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine.

Član 23.

Saziv sjednice Skupštine sadrži naročito: predlog dnevnog reda, datum održavanja i vrijeme početka sjednice.

Predsjednik Skupštine Komore pisanim putem određuje dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice sa predlogom dnevnog reda i pismeni poziv za sjednicu dostavlja članovima Skupštine Komore.

Poziv za sjednicu Skupštine mora biti upućen članovima Skupštine, najmanje 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

U slučaju hitnosti, poziv može biti upućen i u kraćem roku, ali ne kraće od 3 dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

Pored radnji predviđenih zakonom i Statutom Komore, pripremanje i sazivanje Skupštine Komore obuhvata pripremanje odgovarajućeg materijala, kao i obezbjeđenje administrativnih i drugih uslova potrebnih za nesmetan rad Skupštine Komore i druge radnje neophodne za održavanje sjednice Skupštine Komore.

Član 24.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati članovi Komore, uz prethodno poslat (pismeno ili putem e-maila) lični zahtjev i naveden razlog prisustva, predsjedniku Skupštine i dobijenu saglasnost za prisustvo na zakazanoj sjednici. U radu sjednice Skupštine mogu učestvovati i predstavnici državnih organa i organizacija, u zavisnosti od materijala koji se razmatraju na sjednici.

2. Otvaranje sjednice i učešće u sjednici

Član 25.

Predsjednik Skupštine, po otvaranju, obavještava Skupštinu o opravdano odsutnim članovima, utvrđuje da li postoji kvorum za rad sjednice i obavještava Skupštinu ko je pozvan da prisustvuje sjednici Skupštine.

Kvorum se utvrđuje prebrojavanjem članova Skupštine Komore.

Kvorum za rad Skupštine Komore postoji ako na sjednici Skupštine Komore prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine Komore.

3. Tok sjednice

Član 26.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Skupštine, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Skupštine može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene i dopune.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici Skupštine bez pretresa.

Predsjednik Skupštine utvrđuje da je usvojen zapisnik na koji nijesu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su, prema usvojenim primjedbama, izvršene odgovarajuće izmjene i dopune.

Član 27.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Skupštine, a utvrđuje se na sjednici.

Član Skupštine može predložiti da se na dnevni red sjednice Skupštine stavi određeno pitanje, ali je dužan obrazložiti hitnost tog predloga.

4.Održavanje reda na sjednici

Član 28.

Predsjednik Skupštine se stara o održavanju reda na sjednici i daje riječ članovima Skupštine, po redu prijavljivanja.

Član 29.

Član Skupštine ili drugi učesnik u pretresu može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se član Skupštine ili drugi učesnik u radu udalji od dnevnog reda, predsjednik Skupštine će ga upozoriti na obavezu pridržavanja dnevnog reda.

Ako se lice iz stava 2 ovog člana i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda, predsjednik Skupštine oduzeće mu riječ.

5.Glasanje

Član 30.

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine potrebno je prisustvo većine članova Skupštine.

Glasanje je javno i vrši se podizanjem ruke.

Član 31.

Skupština Komore odlučuje tajnim glasanjem ako o tome odluči Skupština Komore. Tajno se glasa na glasačkim listićima. Za sprovođenje tajnog glasanje obrazuje se posebna komisija, koju sačinjavaju po jedan član Skupštine Komore kao predstavnici farmaceutskih sektora.

Predsjednik Skupštine Komore prije početka glasanja određuje vrijeme trajanja glasanja.

Glasanje se obavlja ubacivanjem popunjenog glasačkog listića u glasaku kutiju.

Nakon završenog glasanja komisija za glasanje utvrđuje rezultate glasanja u istoj prostoriji gdje je obavljeno glasanje.

O utvrđenom glasanju sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o broju listića (uručenih, upotrebljenih, neupotrebljenih, nevažećih, važećih, glasova za i glasova protiv.)

Predsjednik Skupštine Komore objavljuje rezultate glasanja na sjednici Skupštine Komore.

6.Zapisnik

Član 32.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice i datum o predlozima i zaključcima odnosno odlukama usvojenim na sjednici.

U zapisnik se unose rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

O izradi zapisnika stara se sekretar Komore.

Na sjednici se mogu voditi i stenografske bilješke i snimati na diktafonu.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine I sekretar Komore.

VI.JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 33.

Rad Skupštine je javan.

Sjednici Skupštine mogu da prisustvuju predstavnici sredstava informisanja, osim u slučajevima kada Skupština ocijeni da pitanja koja su na dnevnom redu nijesu za javno informisanje.

VII.SLUŽBA SKUPŠTINE

Član 34.

Stručno - administrativne i tehničke poslove, u vezi sa radom Skupštine obavlja Stručna služba Komore, a sastoje se u pripremanju I organizovanju sjednica Skupštine, pripremanju akata za Skupštinu, davanje potrebnih mišljenja I podataka za rad Skupštine I vršenje tehničkih I administrativnih poslova za potrebe Skupštine.

VIII.ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Izmjene I dopune poslovnika Komore vrše se na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu kad ga usvoji većina članova Skupštine, a primjenjivaće se osmog dana od dana objavljivanja na sajtu Komore.Poslovnik o radu Skupštine Komore donešen 2001.godine stavlja se van snage.

Predsjednik Skupštine,

Ana Pantović, dipl.ph

