

CRNA GORA

FARMACEUTSKA KOMORA CRNE GORE

Podgorica, 11.02.2022.godine

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

FARMACEUTSKE KOMORE CRNE GORE

Podgorica, 11.februar 2022.godine

Na osnovu člana 16 stav 1 tacka 5 Statuta Farmaceutske komore Crne Gore (broj:233/16 od 2016. godine), Skupština Farmaceutske komore Crne Gore, na elektronskoj sjednici održanoj 11.februara 2022. godine, donijela je

## POSLOVNIK O RADU

### SKUPŠTINE FARMACEUTSKE KOMORE CRNE GORE

#### I.UVODNE ODREDBE

##### Član 1

Ovim poslovnikom uređuju se pitanja organizacije i načina rada Skupštine Farmaceutske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština), organa i tijela koje ona obrazuje, odnosno imenuje, prava i dužnosti članova Skupštine, drugih organa i tijela Komore, kao i druga pitanja odznaja za rad istih, u skladu sa zakonom i Statutom Farmaceutske komore Crne Gor (u daljem tekstu: Statut Komore).

##### Član 2

Skupština radi na sjednicama.

Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem.

##### Član 3.

Predsjednik Skupštine organizuje rad i stara se o sprovođenju odluka i drugih akata Skupštine.

##### Član 4

Izrazi koji se u ovom poslovniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

##### Član 5

Predsjednik Skupštine priprema sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i predsjedava Skupštinom.

U slučaju odsutnosti predsjednika Skupštine, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Skupštine ili u slučaju njegove odsutnosti član Skupštine koje on izabere.

#### Član 6

Na prvoj sjednici Skupština bira predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Komore, predsjednika Komore odnosno predsjednika Izvršnog odbora Komore i druge organe Komore.

## **II.PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### Član 7

Član Skupštine ima pravo i obavezu da dužnost člana Skupštine obavlja savjesno i odgovorno shodno principima profesionalne etike i čuvanja ugleda Komore i člana Komore .

#### Član 8

Član Skupštine je dužan da učestvuje u radu Skupštine Komore.

Član Skupštine ima pravo da bude obaviješten o svim pitanjima potrebnim za vršenje funkcije člana Skupštine.

Radi potpunijeg obavještavanja članu Skupštine, skupštinski materijal koji je na dnevnom redu sjednice Skupštine se dostavlja upapirnoj ili elektronskoj formi.

#### Član 9

Član Skupštine koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Skupštine.

U slučaju neopravdanog odsustva tri ili više puta uzastopno sa sjednice Skupštine, Komora može protiv člana Skupštine pokrenuti postupak o razrešenju.

Predsjednik Skupštine, može da odobri odsustvo sa sjednice o čemu obavještava Skupštinu.

#### Član 10

Član Skupštine ima pravo idužnost, u okviru nadležnosti Skupštine, da bude blagovremeno obaviješten, od strane Stručne službe Komore, o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno, radi vršenja funkcije člana Skupštine.

### **III. KONSTITUISANJE SKUPŠTINE, IZBOR ORGANA KOMORE I IZBOR KOMISIJA**

#### **a) KONSTITUTIVNA SJEDNICA**

##### **1. Sazivanje prve sjednice**

#### **Član 11**

Osnivačku (prvu) sjednicu Skupštine, posle izvršenih izbora u skladu sa odlukom o raspisivanju izbora, saziva Inicijativni odbor za osnivanje Farmaceutске komore Crne Gore (u daljem tekstu - Komora).

Osnivačkom (prvom) sjednicom Skupštine predsjedava Inicijativni odbor za osnivanje Komore do izbora predsjednika Skupštine.

Naredne sjednice, nakon izbora, saziva predsjednik Skupštine čiji mandat ističe.

#### **Član 12**

Prvom sjednicom Skupštine, do izbora predsjednika Skupštine predsjedava najstariji član Skupštine koja se konstituše.

Predsjedavajućem u radu pomažu najstariji i najmlađi član Skupštine.

### **IV. VERIFIKACIJA MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### **Član 13**

Članovi Skupštine stiču pravo i dužnost članova Skupštine verifikacijom mandata.

Verifikaciju mandata članova Skupštine vrši Skupština javnim glasanjem, na osnovu izvještaja verifikacione (izborne) komisije.

#### **Član 14**

Verifikacionu odnosno izbornu komisiju, koju čine tri člana, bira Skupština iz reda članova Komore, javnim glasanjem, na predlog Inicijativnog odbora, u daljem radu Skupštine na predlog Izvršnog odbora Komore.

Izveštaj verifikacione komisije se dostavlja na prvoj sjednici i daje na usvajanje.

Usvajanjem izvještaja iz člana 14 stav 2 Skupština verificuje mandat svojim članovima, a verificaciona komisija završava sa svojim radom, na način što svaki novoizabrani član Skupštine potpisuje pristupnicu.

#### Član 15

Verifikacija mandata vrši se na prvoj sjednici Skupštine posle održanih izbora.

O izvještaju verificacione komisije iz člana 14 stav 2, otvara se rasprava.

U slučaju da se od strane verificacione komisije ili u toku rasprave ospori pravilnost izbora pojedinog člana Komore odluka o verifikaciji mandata tom članu, može se odložiti najduže za dva mjeseca.

#### **a) Izbor predsjednika Skupštine**

#### Član 16

Kandidata za predsjednika Skupštine može da predloži novoizabrani član Skupštine, 10 dana prije održavanja konstitutivne sjednice pisanim predlogom.

Predlog iz stave 1 ovog člana treba da sadrži ime i prezime kandidata, biografiju, obrazloženje i saglasnost kandidata.

Predlog za svakog pojedinačnog kandidata, treba da je podržan od najmanje 10 članova Skupštine.

#### Član 17

Sve predloge kandidata za predsjednika Skupštine, stručna služba podnosi na sjednici, predsjedavajućem, u pisanom obliku ili putem mejla, u zakonom propisanom roku.

Predsjedavajući upoznaje članove Skupštine sa svim predlozima.

O predlogu kandidata za predsjednika Skupštine predsjedavajući otvara raspravu.

Nakon rasprave, predsjedavajući utvrđuje listu kandidata za predsjednika Skupštine i to po abecednom redu prezimena.

#### Član 18

Prije pristupanja izboru za predsjednika Skupštine, Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova da li će se glasati javno ili tajno.

Član Skupštine može glasati samo za jednog kandidata.

Kandidat za predsjednika Skupštine ne može da rukovodi glasanjem.

#### Član 19

Za predsjednika Skupštine izabran je onaj član Skupštine koji je dobio najveći broj glasova članova Skupštine.

Ako je za predsjednika Skupštine predloženo više kandidata, pa su dva ili više kandidata dobila jednak ili najveći broj glasova, ponoviće se glasanje samo za te kandidate.

Kada se i ponovljeno glasanje završi na način propisan u stavu 2 ovog člana, ponoviće se postupak izbora za predsjednika Skupštine.

Mandat predsjednika Skupštine traje 4 godine.

Izborom predsjednika Skupštine, Skupština se smatra konstituisanom.

#### **b) Izbor zamjenika predsjednika Skupštine**

Zamjenika predsjednika Skupštine predlaže novoizabranog predsjednik Skupštine i izabran je ako za njega glasa više od polovine prisutnih članova Skupštine.

### **IV. IZBOR ORGANA KOMORE**

#### Član 20

Redovne izbore Komore raspisuje predsjednik Skupštine, najmanje dva mjeseca prije isteka četvorogodišnjeg mandata.

Predsjednik Skupštine određuje okvirna uputstva i datum izbora, koji mora biti najmanje mjesec dana od dana raspisivanja izbora.

#### **Izbor Predsjednika Komore**

Kandidata za predsjednika Komore koji je istovremeno i kandidat za predsjednika Izvršnog odbora Komore može predložiti svaki član novoizabrane Skupštine. (član 23 stav 2 Statuta)

Predloge je potrebno slati pisanim putem ili mejlom Stručnoj službi Komore, 10 dana prije sjednice Skupštine.

Kandidat za predsjednika Komore mora da ispunjava uslove, koji su propisani Statutom Komore.

Za predsjednika Komore može biti izabrano lice koje ispunjava sledeće uslove:

1. Da ima najmanje 5(pet) godina rada u farmaceutskoj djelatnosti;
2. da nije disciplinski kažnjava u Komori odnosno da se protiv njega ne vodi disciplinski ili krivični postupak;
3. poznavanje stranog jezika;
4. stručni ili naučni doprinos (obavezno priložiti CV ).

Predsjednik Skupštine upoznaje članove Skupštine sa svim predlozima kandidata za predsjednika Komore.

O svim predlozima članovi Skupštine se po pravilu izjašnjavaju javnim glasanjem.

Za predsjednika Komore može biti izabran onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova Skupštine.

Za predsjednika Komore članovi Skupštine se izjašnjavaju javnim glasanjem.

## Član 21

Nakon izbora predsjednika Komore, Skupština Komore na konstitutivnoj sjednici, pristupa izboru organa Komore.

Predsjednik Komore odnosno predsjednik Izvršnog odbora predlaže 4 člana Izvršnog odbora, od kojih je jedan zamjenik predsjednika Izvršnog odbora.

Izvršni odbor predlaže članove organa Komore (Sud Komore, Tužilac i Nadzorni odbor za finansijsko poslovanje Komore) i komisija, dostavljanjem pisanog predloga predsjedniku Skupštine na verifikaciju.

Predloženi članovi organa Komore i drugih komisija iz stava 3 ovog člana moraju ispunjavati sledeće uslove: da je farmaceut, da ima najmanje 10 godina radnog iskustva i dokaz da nije povrijedio Kodeks farmaceutske etike.

## **VI.NAČIN RADA SKUPŠTINE**

### **1.Pripremanje i sazivanje sjednice Skupštine.**

#### Član 22

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine.

#### Član 23

Saziv sjednice Skupštine sadrži: predlog dnevnog reda, datum održavanja i vrijeme početka sjednice.

Predsjednik Skupštine pisanim putem određuje dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice sa predlogom dnevnog reda i pismeni poziv za sjednicu dostavlja članovima Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine mora biti upućen članovima Skupštine, najmanje 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

U slučaju hitnosti, poziv može biti upućen i u kraćem roku, ali ne kraće od 3 dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

Pored radnji predviđenih zakonom i Statutom Komore, pripremanje i sazivanje Skupštine obuhvata pripremanje odgovarajućeg materijala, obezbjeđenje administrativnih i drugih uslova potrebnih za nesmetan rad Skupštine, kao i druge radnje neophodne za održavanje I nesmetani rad sjednice Skupštine.

#### Član 24

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati i članovi Komore, uz prethodno poslat (pismeno ili putem e-maila) lični zahtjev i naveden razlog prisustva, predsjedniku Skupštine i dobijenu saglasnost za prisustvo na zakazanoj sjednici.

U radu sjednice Skupštine mogu da učestvuju i predstavnici državnih organa i organizacija, u zavisnosti od materijala koji se razmatraju na sjednici.

### **2.Otvaranje sjednice i učešće u sjednici**

#### Član 25

Predsjednik Skupštine, po otvaranju sjednice, obavještava prisutne članove Skupštine o opravdano odsutnim članovima Skupštine, utvrđuje da li postoji kvorum za rad sjednice, kao i ko je pozvan da prisustvuje sjednici Skupštine.



Kvorum se utvrđuje prebrojavanjem članova Skupštine.

Kvorum za rad sjednice Skupštine postoji ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

### **3.Tok sjednice**

#### Član 26

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Skupštine, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Skupštine može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene i dopune.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici Skupštine bez pretresa.

Predsjednik Skupštine utvrđuje da je usvojen zapisnik na koji nijesu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su, prema usvojenim primjedbama, izvršene odgovarajuće izmjene i dopune.

#### Član 27

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Skupštine, a utvrđuje se na sjednici.

Član Skupštine može predložiti da se na dnevni red sjednice Skupštine stavi određeno pitanje, ali je dužan obrazložiti hitnost tog predloga.

### **4.Održavanje reda na sjednici**

#### Član 28

Predsjednik Skupštine se stara o održavanju reda na sjednici i daje riječ članovima Skupštine, po redu prijavljivanja.

#### Član 29

Član Skupštine ili drugi učesnik u pretresu može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se član Skupštine ili drugi učesnik u radu udalji od dnevnog reda, predsjednik Skupštine će ga upozoriti na obavezu pridržavanja dnevnog reda.

Ako se lice iz stava 2 ovog člana i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda, predsjednik Skupštine će mu oduzeti riječ.

## **5. Glasanje**

### **Član 30**

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine potrebno je prisustvo većine članova Skupštine.

Glasanje je javno i vrši se podizanjem ruke.

Ukoliko je elektronska sjednica Skupštine članovi se izjašnjavaju pisanim putem.

### **Član 31**

Skupština odlučuje tajnim glasanjem ako o tome odluči Skupština.

Tajno se glasa na glasačkim listićima.

Za sprovođenje tajnog glasanja obrazuje se posebna komisija, koju sačinjavaju tri člana Skupštine.

Predsjednik Skupštine prije početka glasanja određuje vrijeme trajanja glasanja.

Glasanje se obavlja ubacivanjem popunjenog glasačkog listića u glasačku kutiju.

Nakon završenog glasanja komisija za glasanje utvrđuje rezultate glasanja u istoj prostoriji gdje je obavljeno glasanje.

O utvrđenom glasanju sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o broju listića (uručenih, upotrebljenih, neupotrebljenih, nevažećih, važećih, glasova za i glasova protiv.)

Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasanja na sjednici Skupštine.

## **6. Zapisnik**

### **Član 32**

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici Skupštine, predloge, zaključke, odluke, propise i dr. koji su usvojeni na sjednici.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim predlozima.

O izradi zapisnika stara se sekretar Komore.

Zapisnik se upućuje članovima Skupštine sa materijalima za narednu sjednicu.

Na sjednici se može snimati na diktafonu.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i sekretar Komore.

## **V. JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

### **Član 33**

Rad Skupštine je javan.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati i predstavnici medija, osim u slučajevima kada Skupština ocijeni da pitanja koja su na dnevnom redu nijesu za javno informisanje.

## **VI NAKNADE**

### **Član 34**

Član Skupštine ima pravo na dnevnicu i putne troškove kada se sjednica Skupštine održava van mjesta njegovog prebivališta, u skladu sa odlukom koju donosi Skupština.

## **VII.SLUŽBA SKUPŠTINE**

### **Član 35**

Stručno - administrativne i tehničke poslove, u vezi sa radom Skupštineobavlja Stručna služba Komore, a sastoje se u pripremanju i organizovanju sjednica Skupštine, pripremanju akata za Skupštinu, davanje potrebnih mišljenja i podataka za rad Skupštine, kao i vršenje tehničkih i administrativnih poslova za potrebe Skupštine.

**VIII. ZAVRŠNE ODREDBE****Član 36**

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine Farmaceutске komore Crne Gore vrše se na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

**Član 37**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na sajtu Komore.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine Farmaceutске komore Crne Gore donijet na sjednici Skupštine održane 23.februara 2018.godine.

**PREDSJEDNIK**

**Katarina Milošević Kostadinović, dipl.ph spec.**

**Broj: 86-1/22**

**Podgorica, dana 11.02.2022.godine**