

# **FARMACEUTSKA KOMORA CRNE GORE**

## **STATUT**

Podgorica , septembar 2021. godine

Na osnovu odredbe člana 121 stav 2 i 3 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ( Sl.list Crne Gore br.3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20 i 8/21 ), Skupština Farmaceutske komore na redovnoj sjednici održanoj 06.09. 2021. godine, uz saglasnost Ministarstva zdravlja br.1-040/21-3994/2 od 03.02.2022.godine, donijela je

## STATUT FARMACEUTSKE KOMORE CRNE GORE

### I OPŠTE ODREDBE

#### ČLAN 1

Ovim statutom uređuju se ciljevi osnivanja Farmaceutske komore Crne Gore (u daljem tekstu:Komora); njena organizacija, djelatnost i poslovanje; izbor, nadležnost i način rada organa Komore; odlučivanje i sprovođenje odluka; prava i obaveze članova Komore; finansiranje, kao i druga pitanja od značaj za rad Komore.

Komora je nezavisna, strukovna, profesionalna organizacija koju osnivaju zdravstveni radnici koji su stekli obrazovanje na farmaceutskom fakultetu i medicinskom fakultetu-studijski program farmacija i kvalifikaciju obrazovanja: doktor farmacije, diplomirani farmaceut, diplomirani farmaceut - medicinski biohemičar, magistar farmacije ( u daljem tekstu: farmaceut) radi unaprijeđenja uslova za obavljanje svoje profesije, zaštite profesionalnih interesa, unaprijeđenja profesionalne zdravstvene etike i učešća na unaprijeđenju kvaliteta farmaceutske zdravstvene djelatnosti, sa pravima i obavezama propisanim zakonom i ovim statutom.

Komora štiti prava i zastupa interese farmaceuta, unapređuje farmaceutsku djelatnost, stara se o etičkom ponašanju farmaceuta, kao i o ugledu i časti farmaceutske struke i pravilnom obavljanju farmaceutske djelatnosti.

#### ČLAN 2

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### ČLAN 3

Komora obavlja djelatnost pod nazivom: Farmaceutska komora Crne Gore .

Skraćeni naziv komore je: FKCG.

Sjedište Komore je Trg Nikole Kovačevića br.12 u Podgorici .

Naziv Komore na engleskom jeziku je: „Pharmaceutical chamber of Montenegro „

Komora ima internet stranicu i izdaje „Bilten“.

#### ČLAN 4

Komora ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Komora ima pravo da stiče imovinu i imovinska prava, kao i da sa njima samostalno raspolaže.

Komora ima žiro račun i po potrebi podračune.

#### ČLAN 5

Komora ima logo znak, pečat i štambilj.

Logo Komore preovladava sa crvenom, plavom i narandžastom bojom, sa zaštitnim znakom u sredini (stilizovana posuda sa zmijom) zelene boje.

Pečat Komore je okruglog oblika, prečnika 3 cm, sa tekstom: “Crna Gora – Farmaceutska komora Crne Gore – Podgorica“ sa zaštitnim znakom u sredini (stilizovana posuda sa zmijom).

Štambilj Komore je pravougaonog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata Komore i rubriku u koju se unose broj akta i datum zavođenja akta.

Tekst pečata Komore i štambilja Komore upisuje se crnogorskim jezikom latinicom.

Način izrade, upotrebe, čuvanje i uništenje pečata i štambilja i njihov broj uređuje se posebnim aktom koji donosi Skupština Komore.

## II NADLEŽNOSTI KOMORE

#### ČLAN 6

Komora obavlja sledeće poslove :

1. donosi plan i program rada Komore;
2. donosi Kodeks farmaceutske etike i obezbeđuje njegovu primjenu;

3. izdaje, obnavlja i oduzima licence za rad i privremene licence za rad;
4. vodi registar licenci za rad i privremenih licenci za rad u skladu sa Zakonom;
5. dodjeljuje broj faksimila farmaceutima;
6. izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi evidenciju;
7. prati i analizira rad i uslove rada svojih članova u obavljanju farmaceutske zdravstvene djelatnosti;
8. donosi pravila o vrednovanju stručnih i naučnih referata i drugih vidova stručnog usavršavanja svojih članova, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti;
9. utvrđuje visinu članarina i naknada za izdavanje i obnavljanje licenci, u skladu sa Statutom;
10. predlaže i preduzima potrebne mjere radi podizanja kvaliteta stručnog rada svojih članova;
11. daje mišljenja i učestvuje u postupku pripreme i primjene zakona, planskih dokumenata i drugih propisa iz oblasti farmaceutske djelatnosti u skladu sa zakonom;
12. predlaže farmaceute za dodjelu zvanja primarijus;
13. u cilju zaštite ugleda članova Komore, daje saopštenja, izjave i obrazloženja na neopravdane i neutemeljene izjave u sredstvima javne komunikacije;
14. prati stanje zaposlenosti farmaceuta;
15. preduzima mjere u cilju suzbijanja nezakonitog rada farmaceuta;
16. izdaje Bilten i druge publikacije iz oblasti farmacije i rada Komore;
17. ostvaruje saradnju sa drugim komorama i međunarodnim organizacijama, prati njihov rad i propise iz oblasti, u cilju daljeg unapređenja struke;
18. saraduje sa Ministarstvom zdravlja i drugim državnim organima;
19. Statutom i drugim opštim aktima uređuje unutrašnju organizaciju i rad Komore i njenih organa i način vršenja javnih ovlašćenja.
20. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Komore.

Poslove iz stava 1 tač. 3, 4, 6 i 8 ovog člana, Komora vrši kao prenesene poslove koji se finansiraju iz Budžeta Crne Gore, u skladu sa zakonom.

Način izdavanja, upotrebe, kao i sadržinu faksimila, propisuje Ministarstvo zdravlja.

## ČLAN 7

Rad Komore je javan.

Javnost rada Komore obezbjeđuje se:

- redovnim obavještanjem članova o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednicama organa Komore putem informacija, »Biltena« i preko sajta Komore;
- stvaranjem uslova da sredstva javnog informisanja mogu pratiti rad Komore;
- slanjem informacija o značajnim događajima i pojavama u Komori;
- podnošenjem godišnjih izvještaja o radu organa Komore;
- objavljivanjem opštih akata Komore u »Službenom listu Crne Gore«;
- na drugi način koji odredi Skupština komore.

Obavještanje članstva o održavanju sjednica organa Komore vrši se ličnom dostavom pismenim putem, isticanjem akta o sazivu njegovim objavljivanjem na internet stranici Komore, putem e mail- a i dr.

Obavještanje članstva o radu na sjednici organa Komore, osim sa sjednicama disciplinskih organa, vrši se dostavljanjem informacija i usvojenih opštih akata, njihovim objavljivanjem na internet stranici Komore, putem e-maila i dr.

Poslovi koji predstavljaju tajnu ili su od drugih organa i organizacija označeni kao tajni, ne mogu se saopštavati na način određen za ostale poslove.

Opštim aktom određuju se poslovi koji predstavljaju tajnu, način čuvanja takvih dokumenata i način saopštavanja podataka koji predstavljaju tajnu.

### III PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMORE

#### ČLAN 8

Članstvo u Komori je obavezno za sve farmaceute koji neposredno obavljaju farmaceutsku djelatnost u Crnoj Gori.

Članovi Komore su zdravstveni radnici - farmaceuti koji su završili farmaceutski fakultet, koji neposredno obavljaju poslove farmaceutske zdravstvene djelatnosti iz oblasti farmacije na teritoriji Crne Gore.

Farmaceuti koji neposredno ne obavljaju farmaceutsku djelatnost mogu biti članovi Komore.

Redovan član Komore postaje se upisom u registar Komore i uplatom članarine koju redovno uplaćuje. Nakon upisa u registar Komore dobija člansku kartu.

Komora može imati počasne članove, kao i donatore, u skladu sa ovim statutom.

Počasni članovi i donatori su oslobođeni plaćanja članarine.

Postupak upisa u registar Komore uređuje se posebnim aktom koji donosi Skupština Komore.

#### ČLAN 9

Član Komore ostvaruje svoja prava i obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### ČLAN 10

Član Komore ima pravo da:

- učestvuje u svim aktivnostima prilikom ostvarivanja nadležnosti Komore i ima mogućnost udruživanja u sekcije, asocijacije i druga stručna tijela, u okviru Komore;
- bira i bude izabran u sve organe Komore;
- pokrene inicijativu protiv člana Komore koji je povrijedio stručne i etičke norme farmaceutske profesije;
- bude informisan o radu Komore;
- koristi aktivnosti Komore u traženju zaposlenja;
- koristi pomoć i usluge Komore u okviru njene nadležnosti;
- ostvaruje i druga prava propisana zakonom, ovim statutom i drugim aktima Komore.

#### ČLAN 11

Član Komore dužan je da:

- se pridržava zakona, ovog statuta, etičkog kodeksa farmaceuta i drugih akata Komore;
- kontinuirano prati naučna, stručna i praktična dostignuća iz oblasti farmacije;
- obavijesti Komoru o promjeni stručnog zvanja, državljanstva, radnog mjesta, prestanku radnog odnosa i drugim činjenicama koje su od značaja za posjedovanje licence za rad i članstvo u Komori;
- postupa po zahtjevima Komore iz njene nadležnosti;
- savjesno i stručno obavljaju poslove svoje profesije;
- čuva ugled farmaceutske profesije;
- uredno i redovno plaća članarinu i izvršava druge obaveze u organima i komisijama Komore;
- izvršava i druge obaveze koje su propisane zakonom, ovim statutom i drugim aktima Komore.

#### ČLAN 12

Članstvo u Komori prestaje brisanjem iz registra Komore.

Brisanje iz registra Komore vrši se:

1. na zahtjev člana Komore;
2. trajnim oduzimanjem licence za rad, u skladu sa zakonom;

3. privremenim oduzimanjem licence za rad, u skladu sa zakonom;
4. kada sud Komore donese odluku o oduzimanju licence;
5. zbog neplaćanja članarine duže od 6 mjeseci;
6. u slučaju smrti člana Komore.

Predsjednik Komore donosi rješenje o brisanju člana iz registra Komore.

Izdana licenca za rad se stavlja van snage, o čemu je Komora dužna obavijestiti poslodavca kod kojeg je član Komore zaposlen, Ministarstvo zdravlja i nadležnu inspekciju za rad.

Članu Komore kome je prestalo članstvo i koji je brisan iz registra Komore, dužan je da u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja iz stava 3 ovog člana, vrati Komori licencu, člansku kartu i faksimil.

Član Komore može odgovarati materijalno, ukoliko na bilo kakav način pričini materijalnu ili neku drugu štetu Komori.

#### ČLAN 13

Ako član Komore ne izvršava obaveze plaćanja članarine, shodno članu 11 stav 1 tačka 7 ovog statuta, Stručna služba Komore mu dostavlja opomenu o neplaćanju članarine.

Ukoliko član Komore u roku od 15 dana od dana prijema opomene iz stava 1 ovog člana ne plati članarinu, predsjednik Komore donosi odluku kojom se utvrđuje prestanak članstva u Komori, briše se iz registra o upisu članova Komore i gubi sva prava koja mu proizlaze iz članstva u Komori, uključujući i pravo na licencu i nemogućnost priznanja bodova sa kontinuiranih edukacija.

Član Komore koji izgubi status člana Komore u skladu s odredbama iz stava 2 ovog člana, u slučaju ponovnog podnošenja zahtjeva za upis u članstvo Komore dužan je platiti iznos nadoknade o upisu u registar Komore, određene odlukom Izvršnog organa Komore.

Član Komore prilikom novog upisa u registar Komore, dužan je platiti zaostali dug članarine u cjelosti.

Bliže uslove o načinu plaćanja članarine i obavezama članova, utvrđuju se posebnim aktom koji donosi

#### IV ORGANI KOMORE

#### ČLAN 14

Organi Komore su:

- Skupština Komore,
- Izvršni odbor Komore,
- Predsjednik Komore,
- Disciplinski sud,
- Disciplinski tužilac Komore,
- Nadzorni odbor za finansijsko poslovanje Komore.

Organi Komore biraju se na period od 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

U organe Komore ne može da bude biran član protiv koga se vodi krivični postupak ili postupak utvrđivanja odgovornosti pred organima i komisijama Komore, do okončanja postupka, kao ni član Komore iz člana 8 stav 3 ovog statuta.

Član Skupštine istovremeno ne može biti predsjednik Komore, zamjenik predsjednika Komore i član Izvršnog odbora Komore.

Organizaciju i način rada organi Komore bliže uređuju poslovnikom o svom radu.

## 1) SKUPŠTINA KOMORE

### ČLAN 15

Skupština Komore (u daljem tekstu: Skupština) ima 37 članova.

Odluku o raspisivanju izbora za članove Skupštine donosi predsjednik Skupštine, najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Članove Skupštine biraju članovi Komore na neposrednim izborima, po područjima opština, odnosno izbornim jedinicama, u skladu sa aktom Komore koji reguliše izbore.

Izbor članova Skupštine obavlja se u 8 izbornih jedinica :

1. PODGORICA, TUZI I DANILOVGRAD \_\_\_\_\_ 18 članova
2. NIKŠIĆ , ŠAVNIK I PLUŽINE \_\_\_\_\_ 3 člana
3. PLJEVLJA I ŽABLJAK \_\_\_\_\_ 2 člana
4. BERANE, PLAV, ROŽAJE, GUSINJE, PETNJICA, I ANDRIJEVICA \_\_\_\_\_ 2 člana
5. BIJELO POLJE, KOLAŠIN I MOJKOVAC \_\_\_\_\_ 2 člana
6. BAR I ULCINJ \_\_\_\_\_ 3 člana
7. KOTOR, TIVAT I HERCEG NOVI \_\_\_\_\_ 4 člana



Izbor članova Skupštine bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi Skupština.  
Skupština se bira na period četiri godine.

#### ČLAN 16

Verifikaciju mandata članova vrši Skupština na konstitutivnoj sjednici, na osnovu izvještaja Izborne komisije Komore.

O verifikaciji mandata se ne glasa.

#### ČLAN 17

Skupština:

1. donosi statut i druga opšta akta;
2. donosi kodeks farmaceutske etike;
3. donosi način i postupak upisa i brisanja iz Registra;
4. donosi plan i program rada Komore;
5. donosi poslovnik o svom radu i radu radnih tijela koja obrazuje;
6. donosi pravilnik o organizaciji, postupku i načinu rada Disciplinskog suda Komore;
7. donosi finansijski plan i usvaja završni račun Komore;
8. donosi pravilnik o postupku izdavanja, obnavljanja, odnosno oduzimanja licence za rad i privremene licence za rad farmaceuta, uz saglasnost Ministarstva zdravlja;
9. Ministarstvu zdravlja predlaže pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra licenci i obrascu licenci za rad farmaceuta;
10. donosi pravilnik o upisu u registar i imenik Komore;
11. donosi pravilnik o kontinuiranoj farmaceutskoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja farmaceuta;
12. donosi pravilnik o izboru članova Skupštine Komore;
13. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Komore;
14. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine;
15. bira i razrješava članove Izvršnog odbora Komore;
16. bira i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora Komore;
17. bira i razrješava Disciplinskog tužioca i Zamjenika disciplinskog tužioca;
18. bira i razrješava Predsjednike i članove stalnih i povremenih komisija Komore i njihove zamjenike;
19. razmatra izvještaje organa i radnih tijela;
20. donosi Odluke o raspuštanju Skupštine i prijevremenim izborima;
21. utvrđuje iznos članarine;
22. utvrđuje iznos naknade za izdavanje i obnavljanje licence i privremene licence za rad;

23. razmatra, donosi zaključke, utvrđuje stavove i daje mišljenje u vezi pitanja značajnih za rad Komore i farmacije i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
24. donosi odluku o pristupanju Komore u međunarodne strukovne organizacije;
25. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima Komore.

## ČLAN 18

Skupština Komore zasijeda najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće.

Vanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine po sopstvenoj inicijativi, na predlog predsjednika Komore, na predlog Izvršnog odbora ili najmanje 15 članova Skupštine.

Radom Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine.

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine po sopstvenoj inicijativi, inicijativi Predsjednika Komore, na predlog Izvršnog odbora ili jedne trećine članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine dužan je da sazove sjednicu Skupštine najkasnije 30 dana od dana dobijanja predloga iz stava 2 ovoga člana.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne postupi u smislu stava 4 ovog člana, Skupštinu mogu zakazati sami predlagači, u skladu sa aktom koji to reguliše.

Skupština može početi sa radom ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

Skupština punovažno odlučuje većinom glasova od prisutnog broja članova.

## ČLAN 19

Sjednice Skupštine se održavaju javnim zasijedanjem.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u hitnim i drugim opravdanim slučajevima, sjednice se mogu održati elektronski.

Sjednicu Skupštine zakazuje i vodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegovog odsustva zamjenik predsjednika Skupštine.

Sjednica se može održati ako prisustvuje više od polovine članova Skupštine.

Skupština punovažno odlučuje većinom glasova od prisutnog broja članova Skupštine.

Skupština punovažno odlučuje većinom glasova od prisutnog broja članova u slučaju donošenja odluke o raspuštanju Skupštine prije isteka mandata, razrješenja predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Komore i donošenja statuta, kao i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim aktom Skupštine.

Odlučivanje u Skupštini vrši se javnim glasanjem, osim o pitanjima za koja je ovim statutom ili drugim opštim aktima Skupštine utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.

Sjednici Skupštine prisustvuje i sekretar Skupštine, sa pravom učešća u diskusiju, ali bez prava odlučivanja.

U slučaju održavanja Skupštine elektronskim putem, glasanje se vrši elektronskim izjašnjavanjem za ili protiv predloga, najkasnije do termina naznačenog u pozivu za sjednicu.

## ČLAN 20

Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova u sledećim slučajevima:

1. donošenju Statuta;
2. donošenju Odluke o raspuštanju Skupštine prije isteka vremena za koje je izabrana i raspisivanju novih izbora;
3. donošenju finansijskog plana i usvajanju Završnog računa;
4. izboru i razrješenju Predsjednika Skupštine Komore;
5. izboru i razrješenju Predsjednika Komore;

Odlučivanje u Skupštini vrši se po pravilu, javnim glasanjem.

## ČLAN 21

Izbor članova Skupštine vrši se tajnim glasanjem.

## ČLAN 22

Mandat članova Skupštine verifikuje se na prvoj redovnoj ili konstitutivnoj sjednici.

## ČLAN 23

Mandat članu Skupštine može prestati i prije isteka mandata u slučaju ako:

1. bude opozvan;
2. neopravdano odsustvuje sa dvije uzastopne sjednice Skupštine;
3. podnese ostavku;
4. bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora duže od šest mjeseci;
5. bude brisan iz Registra.

Članu Skupštine koji je biran na upražnjeno mjesto, mandat prestaje istekom mandata Skupštine.

O prestanku mandata članu Skupštine, u toku trajanja mandata Skupštine, predsjednik Skupštine obavještava na sjednici Skupštine.

## ČLAN 24

Skupština Komore može razriješiti predsjednika Komore odnosno zamjenika predsjednika Komore i prije isteka mandata na koji je imenovan:

1. na lični zahtjev,
2. ako krši propise i opšte akte Komore ili neopravdano ne izvršava Odluke Izvršnog odbora, odnosno postupa u suprotnosti sa njima,
3. svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom, prouzrokuje Komori veću štetu,
4. ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Komore
5. zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da nastane ili bi mogao nastati otežani rad Komore
6. nastupe okolnosti propisane zakonom.

## 2) IZVRŠNI ODBOR

### ČLAN 25

Izvršni odbor je izvršni organ Komore, koji svoju funkciju obavlja u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Komore.

Izvršni odbor ima pet članova, koje bira Skupština iz redova članova Komore, na predlog predsjednika Komore.

Izvršni odbor se bira na period od četiri godine.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Komore su po funkciji predsjednik i zamjenik predsjednika Izvršnog odbora.

Sjednicu Izvršnog odbora zakazuje i vodi predsjednik Komore, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Izvršni odbor može zasjedati ako sjednici prisustvuje većina članova.

Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Izvršni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Komore.

## ČLAN 26

Izvršni odbor:

1. priprema i izvršava odluke, zaključke i druga akta, koje razmatra i usvaja Skupština Komore;
2. utvrđuje predlog statuta, kodeksa farmaceutske etike i drugih opštih akata koje donosi Skupština;
3. priprema i utvrđuje predlog pravilnika o postupku, izdavanja, odnosno oduzimanja licence za rad;
4. priprema i utvrđuje predlog pravilnika o kontinuiranoj farmaceutskoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja farmaceuta;
5. priprema i utvrđuje predlog pravilnika o izboru članova Skupštine komore;
6. priprema i utvrđuje predlog finansijskog plana i završnog računa komore;
7. priprema i utvrđuje predlog plana i programa rada Komore;
8. donosi godišnji plan i program rada Komisije za kontinuiranu farmaceutsku edukaciju;
9. predlaže i utvrđuje iznos članarine i naknade za izdavanje i obnavljanje licence i privremene licence za rad;
10. donosi poslovnik o svom radu;
11. predlaže pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra licenci i obrascu licenci i privremenih licenci za rad farmaceuta, nadležnom ministarstvu;
12. donosi cjenovnik usluga Komore;
13. donosi pravilnik o organizaciji, postupu i načinu rada Disciplinskog suda Komore;
14. donosi mišljenje o dodjeli zvanja primarijus nadležnom Ministarstvu;
15. predlaže Skupštini formiranje stalnih i povremenih komisija i drugih radnih tijela;
16. predlaže Skupštini izbor i razrješenje Predsjednika Komore i njegovog Zamjenika, Predsjednika i članove komisija i drugih tijela, Disciplinskog tužioca i predsjednika i članove Disciplinskog suda Komore;
17. rješava po prigovorima iz radnog odnosa;
18. izvršava odluke i druga akta Skupštine Komore;
19. prati i usaglašava rad Komisija Komore i razmatra druga pitanja iz oblasti zdravstva i Komore;
20. donosi akt o sistematizaciji radnim mjestima stručne službe Komore;
21. upravlja sredstvima Komore u skladu sa finansijskim planom,
22. podnosi Skupštini Izvještaj o radu;
23. saraduje sa Ministarstvom zdravlja, strukovnim fakultetom, Fondom za zdravstveno osiguranje, profesionalnim udruženjima i drugim institucijama;
24. za obavljanje određenih poslova obrazuje povremene i stalne radne grupe utvrđujući njihov sastav i nadležnost;
25. predlaže Skupštini Komore visinu članarine za članove Komore, iznos naknade za upis u imenik, za izdavanje i obnavljanje licence, za izdavanje izvoda iz imenika, uvjerenja i potvrda iz evidencije koje vodi Komora, iznos naknade za polaganje licencnog ispita,

kao i iznos naknade za rad članovima organa Komore i članovima drugih organa i tela utvrđenih zakonom, Statutom i opštim aktima Komore;

26. predlaže počasne članove;
27. odlučuje o poslovima i pitanjima koji zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktom nisu stavljani u djelokrug rada Skupštine ili nekog drugog organa Komore;
28. predlaže državnim organima mjere za unapređenje zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja;
29. razmatra primjedbe i predloge članova Komore, ministarstva nadležnog za poslove zdravlja, drugih državnih organa i organa teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, fakulteta i škola zdravstvene struke, organizacije obaveznog zdravstvenog osiguranja, o čemu podnosi izvještaj Skupštini Komore;
30. prati i pokreće inicijativu za preduzimanje zakonom propisanih mjera u vezi sa povredom propisa o zabrani reklamiranja (oglašavanja) u oblasti zdravstvene zaštite i o tome podnosi izvještaj Skupštini Komore;
31. usvaja periodični obračun i podnosi Skupštini na usvajanje izvještaj o finansijskom poslovanju Komore sa godišnjim obračunom;
32. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Skupštine Komore.

Za obavljanje određenih poslova Izvršni odbor može formirati povremene komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja, sugestija ili predloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Odluku o formiranju povremenih komisija utvrđuje se njihov sastav, zadaci i dr.

## ČLAN 27

Mandat članu Izvršnog odbora može prestati i prije isteka mandata, pod uslovima utvrđenim članom 25 stav 3 ovog statuta.

Član Izvršnog odbora koji je naknadno biran na upražnjeno mjesto u Izvršnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Izvršnog odbora.

O prestanku mandata člana, u toku trajanja mandata Izvršnog odbora, predsjednik obavještava na sjednici Izvršnog odbora.

## ČLAN 28

Sjednicu Izvršnog odbora zakazuje i vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Komore.

Izvršni odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova.

Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova, od ukupnog broja članova. Sjednici Izvršnog odbora prisustvuje sekretar Komore, bez prava odlučivanja.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

### 3) P R E D S J E D N I K K O M O R E

#### ČLAN 29

Predsjednik predstavlja i zastupa Farmaceutsku komoru.

Funkcija predsjednika Komore može biti profesionalna ili volonterska.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komore, Komoru predstavlja i zastupa zamjenik predsjednika Komore.

Predsjednik Komore može dati pisano ovlaštenje drugom licu, za vršenje pojedinih poslova iz nadležnosti Komore, u skladu sa zakonom.

#### ČLAN 30

Predsjednik Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

U okviru svojih ovlaštenja, predsjednik Komore može dati drugom licu pismeno punomoćje za vršenje određenih poslova iz nadležnosti Komore.

Za predsjednika Komore može biti izabrano lice koje ispunjava sledeće uslove:

1. da ima najmanje 10 (deset) godina rada u farmaceutskoj djelatnosti;
2. da nije kažnjavan u Komori, te da nije uopšte kažnjavan ili da se protiv njega ne vodi disciplinski ili krivični postupak;
3. poznavanje stranog jezika;
4. prilikom izbora za predsjednika Komore cijenice se njegov stručni i naučni doprinos (obavezno priložiti CV ).

Mandat predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Komore ističe na dan imenovanja novog predsjednika odnosno zamjenika predsjednika, na sjednici Skupštine.

#### ČLAN 31

Predsjednik Komore:

1. predstavlja i zastupa Farmaceutsku komoru

2. inicira zasijedanje Skupštine Farmaceutске komore
3. izvršava odluke i zaključke Skupštine i Izvršnog odbora;
4. predlaže Skupštini članove Izvršnog odbora;
5. predlaže dnevni red sjednice Izvršnog odbora;
6. saziva i vodi sjednicu Izvršnog odbora;
7. potpisuje odluke i druga akta koja donosi Izvršni odbor;
8. izvršava odluke Skupštine i Izvršnog odbora;
9. zaključuje poslove, shodno važećim propisima;
10. bira i razrješava članove povremenih komisija;
11. koordinira radom organa i komisija Komore;
12. donosi rješenja o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju licenci i privremenih licenci za rad;
13. donosi rješenja kada se odluke donose u upravnom postupku;
14. donosi rješenja o upisu iz Registra/Imenika članova Farmaceutске komore na njihov lični zahtjev, ili kada se brisanje vrši usled smrti;
15. predlaže Izvršnom odboru plan i program rada Komore;
16. imenuje komisiju za polaganje licencnog ispita;
17. podnosi Izvršnom odboru izvještaj o radu Komore;
18. predlaže Izvršnom odboru finansijski plan i podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju Komore, kao i potpisuje dokumente u vezi materijalnog i finansijskog rada Komore;
19. podnosi Izvršnom odboru na utvrđivanje, a Skupštini komore na usvajanje godišnji plan rada Komore;
20. podnosi Izvršnom odboru na utvrđivanje, a Skupštini komore na usvajanje godišnji izvještaj o radu Komore;
21. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u stručnoj službi Komore;
22. organizuje rad Stručne službe i bira izvršioce u Stručnoj službi Komore;
23. donosi odluku o upotrebi sredstava Komore do visine utvrđene finansijskim planom, koji je usvojila Skupština Komore;
24. daje ovlašćenja drugim članovima Komore, za predstavljanje i zastupanje Komore,
25. daje saopštenja i izjave za medije, a po potrebi može odrediti i drugo lice;
26. predlaže pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Komore;
27. donosi odluke u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Komore;
28. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima Komore.
29. za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini Farmaceutске komore.



## ČLAN 32

### Zamjenik Predsjednika Farmaceutске komore

Bira se na predlog Predsjednika Komore.

Predsjednika Farmaceutске komore u odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Farmaceutске komore, kojeg predlaže predsjednik Komore.?

U slučaju odsutnosti Predsjednika i Zamjenika Farmaceutске komore, zamjenjuje ih član Izvršnog odbora, koga Izvršni odbor odredi.

Zamjenik predsjednika Farmaceutске komore pored poslova iz stava 1 ovog člana pomaže u radu Predsjedniku Farmaceutске komore i vrši i druge poslove koje mu predsjednik i Izvršni odbor povjere.

## 4) DISCIPLINSKI SUD

### ČLAN 33

Disciplinski sud je nezavistan u vršenju funkcije i sudi na osnovu zakona, ovog statuta, kodeksa farmaceutске etike i pravilnika o organizaciji i načinu rada Suda Komore.

### ČLAN 34

Disciplinski sud ima predsjednika, zamjenika predsjednika, četiri člana i njihovi zamjenici.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Disciplinskog suda imenuje Izvršni odbor na predlog predsjednika Komore iz reda istaknutih farmaceuta, a članovi se biraju iz reda članova Komore.

Za članove Disciplinskog suda ne mogu biti birani članovi organa Komore i lica koja vrše administrativne poslove za potrebe Komore.

### ČLAN 35

Disciplinski sud, na zahtjev Disciplinskog tužioca Komore pokreće postupak o utvrđivanju odgovornosti člana Komore u slučaju povrede zakona, ovog statuta, kodeksa farmaceutске etike, nestručnog obavljanja profesije i u slučajevima utvrđenim posebnim aktom.

U postupku pred Disciplinskim sudom, član Komore ima pravo da uzme branioca.

Odluka Disciplinskog suda je konačna i protiv nje se može pokrenuti sudski postupak, u skladu sa zakonom.

Disciplinski sud dužan je da vodi evidenciju o izrečenim mjerama.

## ČLAN 36

Za učinjene povrede Disciplinski sud izriče sljedeće mjere:

1. opomenu;
2. javnu opomenu;
3. novčanu kaznu;
4. privremeno brisanje iz registra Komore;
5. trajno brisanje iz registra Komore.

Mjera novčane kazne ne može se izreći u iznosu manjem od 100 eura, niti većem od 1000 eura.

Mjera privremenog brisanja iz Registra ne može se izreći za period kraći od tri mjeseca, niti duži od pet godina.

## ČLAN 37

Organizacija, postupak i način rada Disciplinskog suda bliže se uređuje posebnim aktom.

Disciplinski sud donosi odluku većinom glasova.

## ČLAN 38

Disciplinski sud odgovoran je za svoj rad Skupštini Komore.

## 5) DISCIPLINSKI TUŽILAC KOMORE

Disciplinski tužilac je nezavisan organ Farmaceutске komore.

Disciplinski tužilac pokreće disciplinski postupak, zastupa optužnicu pred Disciplinskim sudom, Višim disciplinskim sudom, ulaže pravne lijekove i preuzima sve potrebne radnje u disciplinskom postupku.

Disciplinski tužilac ima jednog zamjenika koji u disciplinskim postupcima ima ista prava i dužnosti kao i disciplinski tužilac, a radi po njegovim uputstvima.

## ČLAN 39

Disciplinski tužilac Komore je nezavisan u vršenju funkcije i predlaže ga Izvršni odbor Komore iz redova istaknutih farmaceuta.

Disciplinskog tužioca Komore bira Skupština Komore iz reda članova Komore.

Disciplinski tužilac Komore ima zamjenika koga predlaže Izvršni odbor Komore iz reda istaknutih farmaceuta.

#### ČLAN 40

U slučaju da su nadležne komisije Komore ocijenile da postoje elementi kršenja odredbi Kodeksa farmaceutske etike ili su učinjene stručne greške, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom i aktima Komore, prijavu odnosno spise predmeta dostavljaju disciplinskom tužiocu Komore.

#### ČLAN 41

Disciplinski tužilac Komore pokreće postupak protiv člana Komore za koga postoji osnovana sumnja da je povrijedio zakon, ovaj statut ili Kodeks farmaceutske etike.

#### ČLAN 42

Organizaciju, postupak i način rada disciplinskog tužioca Komore bliže se uređuje posebnim aktom .

#### ČLAN 43

Prijavu odnosno spise predmeta iz člana 40 ovog statuta može podnijeti:

1. Komora;
2. Ministarstvo zdravlja;
3. Zdravstvene ustanove;
4. Fond za zdravstveno osiguranje;
5. Državni tužilac;
6. oštećena stranka.

#### V) NADZORNI ODBOR ZA FINANSIJSKO POSLOVANJE

#### ČLAN 44

Nadzorni odbor za finansijsko poslovanje (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) ima tri člana.

Izvršni odbor predlaže predsjednika i članove Nadzornog odbora iz reda članova Komore.

Nadzorni odbor bira Skupština.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini.

## ČLAN 45

Nadzorni odbor vrši kontrolu:

1. korišćenja sredstava Komore;
2. materijalnog i finansijskog poslovanja Komore;
3. ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza članova Komore;
4. korišćenje sredstava za rad Stručne službe Komore;
5. blagajničkog poslovanja Komore;
6. druge poslove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## VI KOMISIJE KOMORE

### ČLAN 46

Komora ima stalne i povremene komisije.

Stalne komisije Komore čine predsjednik, zamjenik predsjednika i tri člana i njihove zamjenike.

Povremene komisije formiraju se po potrebi, za obavljanje konkretnih poslova odnosno zadataka iz nadležnosti Komore, u skladu sa ovim statutom.

Odlukom o formiranju povremenih komisija bliže se uređuje njihov sastav, zadaci i drugo.

### ČLAN 47

Stalne komisije Komore su:

1. Komisija za kontinuiranu edukaciju;
2. Komisija za izdavačku djelatnost;
3. Komisija za etička pitanja;
4. Komisija za stručna pitanja i dodjelu nagrada;
5. Komisija za uništavanje faksimila;
6. Komisija za ekonomska pitanja;

Komisije iz stava 1 ovog člana formira Skupština Komore iz reda članova Komore.

Komisije su za svoj rad odgovorne Skupštini i jedanput godišnje dostavljaju izvještaj o svom radu.

## 1)KOMISIJA ZA KONTINUIRANU EDUKACIJU

### ČLAN 48

Komisija za kontinuiranu edukaciju:

1. stara se o podizanju i održavanju stručne osposobljenosti, prema standardima savremene farmaceutske nauke;
2. donosi odluku o priznavanju i kategorisanju stručnih sastanaka, kurseva i drugih vidova kontinuirane edukacije u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnika o kontinuiranoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja farmaceuta
3. saraduje sa Komisijom za stručna pitanja i dodjelu nagrada Komore i zdravstvenih institucijama,
4. učestvuje u pripremi i donošenju programa i plana kontinuirane edukacije članova Komore I

Komisija donosi poslovnik o svom radu.

### ČLAN 49

5. Komisija za kontinuiranu edukaciju ima predsjednika, zamjenika i tri člana .
6. Komisiju iz stava 1 ovog člana bira Skupština iz reda članova Komore.
7. Komisija iz stava 1 ovog člana za svoj rad odgovorna je Skupštini Komore.

## 2)KOMISIJA ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

### ČLAN 50

Komisija za izdavačku djelatnost :

1. uredjuje stručnu literaturu (biltene i sl.);
2. priprema materijale (izjave, saopštenja, odgovore, intervju) za odnose sa javnosti;
3. obavlja i druge poslove u vezi sa davanjem saopštenja za javnost

Komisija donosi poslovnik o svom radu

### ČLAN 51

Komisija za izdavačku djelatnost ima predsjednika, zamjenika i tri člana .

Komisiju iz stava 1 ovog člana bira Skupština iz reda članova Komore.

Komisija iz stava 1 ovog člana za svoj rad odgovorna je Skupštini Komore.

### 3) KOMISIJA ZA ETIČKA PITANJA

#### ČLAN 52

Komisija za etička pitanja:

1. prati poštovanje pravila Kodeksa farmaceutske etike;
  2. Zauzima stavove, daje mišljenja i tumačenja pravila Kodeksa farmaceutske etike;
  3. Daje saglasnost cijeni ispunjenje uslova propisanih zakonom po zahtjevima za upis i odlukama za brisanje iz Registra;
  4. razmatra prijave dostavljene Komori o povredi Kodeksa farmaceutske etike;
  5. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i aktima Komore.
- Komisija donosi poslovnik o svom radu

#### ČLAN 53

Komisija za etička pitanja ima predsjednik, zamjenik predsjednika i tri člana.

Komisiju za etička pitanja bira Skupština iz reda članova Komore.

Komisija za etička pitanja za svoj rad odgovorna je Skupštini

### 4) KOMISIJA ZA STRUČNA PITANJA I DODJELU NAGRADA

#### ČLAN 54

Komisija za stručna pitanja i dodjelu nagrada:

1. daje stručna mišljenja i predloge kod primjene propisa iz oblasti farmaceutske oblasti;
2. vrši kontrolu rada članova Komore po prijavama dostavljenim Komori;
3. razmatra stručna pitanja, daje mišljenje, predloge i stručne stavove;
4. dodjeljuje nagrade farmaceutu pojedincu ili zdravstvenoj ustanovi zbog savjesnog i odgovornog obavljanja farmaceutske zdravstvene djelatnosti odnosno dosljedne primjene u radu principa iz Kodeksa farmaceutske zdravstvene etike, shodno Pravilniku za dodjelu nagrada;
5. saraduje sa zdravstvenim ustanovama, Farmaceutskim fakultetom, Ministarstvom zdravlja i drugim institucijama;
6. vrši i druge poslove iz farmaceutske struke iz nadležnosti Komore.

Komisija donosi poslovnik o svom radu

#### ČLAN 55

Komisija za stručna pitanja i dodjelu nagrada ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisiju iz prethodnog stava ovog člana bira Skupština iz reda članova Komore.

Komisija je za svoj rad odgovorna Skupštini.

#### 5) KOMISIJA ZA UNIŠTAVANJE FAKSIMILA

##### ČLAN 56

Komisija za uništavanje faksimila:

1. vrši uništavanje faksimila u skladu sa propisom koji reguliše način izdavanja, upotrebe i sadržine faksimila;
2. vodi zapisnik o uništavanju faksimila.

Zapisnik se čuva trajno u arhivi Komore.

Komisija za uništavanje faksimila ima predsjednika i dva člana.

Komisiju iz stava 1 ovog člana bira Skupština na predlog Izvršnog odbora iz reda članova Komore.

Komisija iz stava 1 ovog člana za svoj rad odgovorna je Skupštini Komore.

##### ČLAN 57

Faksimil se uništava spaljivanjem, odnosno siječenjem i pretapanjem, zavisno od materijala od kojeg je napravljen.

Uništeni faksimil se zamjenjuje novim istovrsnim primjerkom.

#### 6) KOMISIJA ZA EKONOMSKA PITANJA

##### ČLAN 58

Komisija za ekonomska pitanja :

1. učestvuje u pripremi normativa za vrednovanje rada farmaceuta;
2. saraduje u postupku utvrđivanja cijena zdravstvenih usluga;
3. predlaže iznose članarina članova Komore;
4. radi na izradi finansijskog plana i završnog računa;
5. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Komisija donosi poslovnik o svom radu.

##### ČLAN 59

Komisiju za ekonomska pitanja ima Predsjednika, zamjenika i tri člana.

Komisiju za ekonomska pitanja bira Skupština iz reda članova Komore.

Komisija za ekonomska pitanja za svoj rad odgovorna je Skupštini.

## VII STRUČNA SLUŽBA

### ČLAN 60

Stručne, administrativno – tehničke, pomoćne i druge poslove za potrebe Komore, vrši stručna služba Komore.

Stručna služba Komore (u daljem tekstu: Stručna služba) obavlja poslove u vezi sprovođenja ovog statuta, organa Komore, (odluka, rješenja, zaključaka i drugih akata), prati primjenu zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na rad Komore, priprema predloge odluka, akata, informacije i druge materijale koji su predmet rasprave pred organima Komore, obavlja i druge poslove iz nadležnosti Komore.

### ČLAN 61

Broj zaposlenih u Stručnoj službi, opis njihovih poslova i radnih zadataka, uslovi radnog mjesta i druga pitanja utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe Komore.

Pravilnik iz stava jedan ovog člana donosi Izvršni odbor Komore.

Za obavljanje stručnih poslova mogu se angažovati spoljni saradnici, u skladu sa zakonom.

Prava i obaveze zaposlenih u Stručnoj službi, utvrđuju se u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima Komore.

## SEKRETAR KOMORE

### ČLAN 62

Sekretar Komore rukovodi radom Stručne službe, koji za svoj rad odgovara predsjedniku Komore.

### Član 63

Sekretar Komore:

1. stara se o blagovremenom pripremanju materijala za sjednice Skupštine, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, kao i za stalne i privremene komisije, učestvuje u njihovom radu i odgovoran je za njihovo izvršavanje ;
2. učestvuje u pripremi materijala za sjednice Skupštine, Izvršnog odbora, komisije i radnih tijela;



3. zastupa Komoru u imovinsko pravnim odnosima u skladu sa zakonom;
4. stara se o izvršavanju finansijskog plana Komore i o drugim materijalnim troškovima,
5. analizira i predlaže izmjene akata Komore i učestvuje u njihovoj izradi;
6. učestvuje u pripremi plana i programa rada Komore i drugih akata;
7. učestvuje u pripremi i organizaciji održavanja radionica, seminara, kongresa i drugih vidova kontinuirane edukacije;
8. obavlja poslove javnih nabavki;
9. prati primjenu zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na rad Komore;
10. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, statutom i drugim aktima Komore.

## VIII FINANSIRANJE KOMORE

### ČLAN 64

Sredstva za finansiranje Komore obezbjeđuju se iz :

1. članarine;
2. državnog budžeta;
3. naknada za upis u registar Komore;
4. naknada za izdavanje i obnavljanje licenci i privremenih licenci za rad;
5. donacija;
6. drugih izvora.

Za vršenje poslova iz člana 9 tač. 3, 4, 6 i 8 ovog statuta, sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Crne Gore.

### ČLAN 65

Raspoređivanje sredstava vrši se u skladu sa finansijskim planom.

Način korišćenja finansijskih sredstava bliže se uređuje opštim aktima komore.

Finansijski izvještaj priprema se u skladu sa računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj usvaja se u propisanom roku, u skladu sa zakonom.

Za izvršavanje određenih zadataka Komore, odnosno za finansiranje posebnih aktivnosti iz Programa rada Komore, mogu se odobriti za tu namjenu, posebnim aktom predsjednika Komore, prethodnu saglasnost Izvršnog odbora.

## ČLAN 66

Sredstva za finansiranje Komore, njihovi izvori i raspored sa namjenama utvrđuju se finansijskim planom.

Finansijski plan donosi Izvršni odbor Komore, najkasnije do 31. januara godine za koju se finansijski plan donosi.

## ČLAN 67

Ukoliko se finansijski plan ne donese u roku iz člana 60 ovog statuta, Izvršni odbor Komore donosi odluku o privremenom finansiranju, koja se primjenjuje najduže dva mjeseca.

## ČLAN 68

Raspoređivanje sredstava vrši se u skladu sa finansijskim planom.

Način korišćenja finansijskih sredstava bliže se uređuje opštim aktima Komore.

Finansijski izvještaj priprema se u skladu sa računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj usvaja se u propisanom roku, u skladu sa zakonom.

## IX SARADNJA KOMORE

### ČLAN 69

Komora saradjuje sa drugim komorama, institucijama, državnim organima, međunarodnim organizacijama i udruženjima iz oblasti farmacije.

Saradnja se ostvaruje neposrednim kontaktima, razmjenom informacija, publikacija i drugim organizovanjem: kongresa, seminara, savjetovanja i sl.

Komora se može učlaniti u odgovarajuće međunarodne organizacije, asocijacije i dr. vrste udruženja.

Odluku o učlanjenju iz stava 3 ovog člana donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

## X OSNOVNI I OSTALI AKTI KOMORE

### ČLAN 70

Statut je osnovni akt Komore.

## ČLAN 71

Ostali akti Komore su:

Etički kodeks farmaceuta, Pravilnik o postupku i načinu rada Suda časti Farmaceutске komore; Pravilnik o kontinuiranoj farmaceutskoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja farmaceuta; Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju licence za rad farmaceuta; Pravilnik o izboru članova Skupštine Farmaceutске komore Crne Gore; Pravilnik o upisu u registar i imenik Farmaceutске komore Crne Gore; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Poslovnik o radu Skupštine Komore; Poslovnik o radu Izvršnog odbora i drugi akti u skladu sa Zakonom.“

Ostali akti Komore ne mogu biti u suprotnosti sa ovim statutom.

U slučaju da su odredbe ostalih akata iz stava 2 ovog člana u suprotnosti sa ovim statutom, neposredno se primjenjuju odredbe ovog statuta.

Ostali akti Komore objavljuju se na način utvrđen odlukom organa Komore koji ih donose.

## XI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KOMORE

### ČLAN 72

Nadzor nad zakonitošću rada i akata rada Komore, iz domena javnih ovlašćenja vrši Ministarstvo zdravlja.

## XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### ČLAN 73

Organi i komisije Komore koji su izabrani prije stupanja na snagu ovog statuta nastavljaju sa radom do isteka mandata na koji su izabrani.

### ČLAN 74

Usaglašavanje akata Komore sa ovim statutom izvršiće se u roku od godinu dana od dana donošenja ovog statuta.

### ČLAN 75

Ovaj statut stupa na snagu po dobijanju saglasnosti Ministarstva zdravlja.

## ČLAN 76

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Farmaceutске komore Crne Gore, broj: 233/2016 od 16.juna 2016.godine.

## ČLAN 77

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, dok mandat svih izabranih članova Skupštine Komore i njenih organa traje do isteka njihovog mandata.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

FARMACEUTSKE KOMORE CRNE GORE

Katarina Milošević Kostadinović, dipl. ph, s.r.

Broj:805-1/21

Podgorica 06.09.2021. godine