

Na osnovu člana 17 Statuta Farmaceutske komore Crne Gore Skupština Farmaceutske komore Crne Gore, na sjednici održanoj 26.04.2023. godine donijela je

PRAVILNIK

O KONTINUIRANOJ FARMACEUTSKOJ EDUKACIJI I NAČINU VREDNOVANJA SVIH OBLIKA STRUČNOG USAVRŠAVANJA FARMACEUTA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načela, vrste, programi, način i dužina trajanja kontinuirane farmaceutske edukacije (u daljem tekstu: KFE), određuju se ustanove i udruženja koja mogu sprovesti postupak kontinuirane farmaceutske edukacije, kriterijumi na osnovu kojih se vrši vrednovanje svih oblika stručnog usavršavanja, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje KFE.

Član 2

Stručno usavršavanje farmaceuta predstavlja kontinuiran postupak sticanja novih saznanja i novih praktičnih vještina.

Stručno usavršavanje i inoviranje znanja, shodno trendovima razvoja farmaceutske struke i nauke, pravo je i obaveza svakog farmaceuta.

Cilj stručnog usavršavanja farmaceuta jeste da nova saznanja sprovodi u praksi, radi održavanja i unapređenja kvaliteta svoga rada.

Član 3

Načela stručnog usavršavanja i KFE su:

- Dostupnost programa stručnog usavršavanja i uključivanje svih farmaceuta u kontinuiranu edukaciju;

- Jedinstvenost usavršavanja farmaceuta u sticanju i primjeni znanja i vještina farmaceutske djelatnosti, što znači da farmaceutska znanja i vještine treba primjenjivati na jedinstven način u obavljanju farmaceutske djelatnosti;
- Naučna osnovanost i savremenost stručnog usavršavanja, kao i informisanost o novim svjetskim dostignućima iz područja farmacije;
- Osposobljenost farmaceuta prema svjetskim standardima;
- Slobodan izbor u postupku stručnog usavršavanja, odnosno mogućnost i pravo svakog farmaceuta na izbor sadržaja i oblika stručnog usavršavanja i
- Kategorizacija i vrednovanje oblika stručnog usavršavanja.

Član 4

Zdravstvena ustanova dužna je da farmaceutima obezbijedi stručno usavršavanje, prema programu edukacije kadrova zdravstvenih ustanova i prema godišnjem planu i programu kontinuirane edukacije (u daljem tekstu: GPPKFE) koji donosi Izvršni odbor Farmaceutске komore Crne Gore na predlog Komisije za kontinuiranu farmaceutsku edukaciju (u daljem tekstu: Komisija).

Zdravstvena ustanova je dužna da farmaceutu obezbijedi plaćeno odsustvo za KFE, kao uslov za obnavljanje licence za rad.

Sve oblike stručnog usavršavanja vrednuje Komisija u skladu sa ovim Pravilnikom.

II OBlici STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 5

KFE sastoji se od obrazovnih aktivnosti koje služe da se održe, razviju ili povećaju znanja, vještine i profesionalna dostignuća koje farmaceut koristi da pruži usluge pacijentima, javnosti i profesiji.

KFE predstavlja skup znanja i vještina opšte priznatih i prihvaćenih od strane stručne farmaceutske javnosti.

KFE, kao oblik stručnog usavršavanja, obuhvata:

1. usavršavanje u okviru postdiplomskih studija, zdravstvenih i akademskih, specijalizacija i subspecijalizacija;
2. učešće na kongresima;
3. učešće na simpozijumima;
4. učešće na kursovima/seminarima;
5. učešće na radionicama;
6. učešće na stručnim usavršavanjima;
7. stručne oblike usavršavanja u organizaciji Farmaceutске komore Crne Gore (u daljem tekstu:Komora)/*on-line* platforma Komore;
8. studijske boravke;
9. mentorstva;
10. projekte;
11. objavljivanje članaka u stručnim i naučnim časopisima ili publikacijama ;
12. prijave neželjenog dejstva lijekova;
13. učenje na daljinu (e-learning).

Usavršavanje u okviru postdiplomskih studija, zdravstvenih i akademskih, specijalizacija i subspecijalizacija je sticanje zvanja doktora nauka, magistra nauka, specijaliste, subspecijaliste i primarijusa.

Kongres podrazumijeva nacionalne i međunarodne skupove na kojima se razmatraju i obrađuju teme koje su bitne za određenu granu ili oblast farmaceutске struke/nauke.

Kongres može biti nacionalni, nacionalni sa međunarodnim učešćem i međunarodni.

Nacionalni kongres može organizovati crnogorsko stručno ili naučno udruženje, druga odgovarajuća institucija (Univerzitet Crne Gore, zdravstvene ustanove, institucije nadležne za zdravstvo i nauku), Komora i druga pravna lica.

Nacionalni kongres sa međunarodnim učešćem može organizovati crnogorsko stručno ili naučno udruženje, druga odgovarajuća institucija (Univerzitet Crne Gore, zdravstvene ustanove, institucije nadležne za zdravstvo i nauku), Komora i

druga pravna lica. Na nacionalnom kongresu sa međunarodnim učešćem neophodno je učešće najmanje tri predavača iz inostranstva.

Međunarodni kongres može organizovati crnogorsko i/ili međunarodno stručno ili naučno udruženje, druga odgovarajuća institucija (Univerzitet Crne Gore, zdravstvene ustanove, institucije nadležne za zdravstvo i nauku), Komora i druga pravna lica. U naučnom odboru međunarodnog kongresa učestvuju nacionalni i međunarodni stručnjaci. Na međunarodnom kongresu mora učestvovati najmanje trećina predavača iz inostranstva.

Simpozijum je oblik stručnog usavršavanja gdje se multidisciplinarno obrađuje jedna tema. Simpozijum mora imati uvodno predavanje stručnjaka za određenu temu, usmene prikaze, radionice ili postere uz mogućnost rasprave. Simpozijum može biti nacionalni, nacionalni sa međunarodnim učešćem ili međunarodni i važe pravila kao kod kongresa u vezi sa organizacijom. Radno trajanje simpozijuma ne smije biti kraće od šest sati.

Kurs je oblik kontinuirane edukacije u okviru koga se prenose teorijska znanja i vještine. Vještine treba da čine minimum 50% predviđene dužine trajanja kursa i moraju detaljno da budu opisane u sažetku.

Seminar je oblik kontinuirane edukacije u okviru koga se teorijski obrađuje jedna tema i gde je najmanje 30% predviđenog vremena posvećeno diskusiji (interaktivno učešće predavača i slušalaca).

Na kursu/seminaru predavač mora biti priznati stručnjak iz određene oblasti koja se obrađuje na kursu/seminaru.

Kurs/seminar može biti nacionalni i međunarodni, a prema vrijednosti se može podijeliti u dvije kategorije: kurs I kategorije i kurs II kategorije.

Nacionalni kurs/seminar može organizovati crnogorsko stručno ili naučno udruženje, druga odgovarajuća institucija (Medicinski fakultet, zdravstvena ustanova, organ državne uprave nadležan za oblast zdravstva, Komora i druga pravna i fizička lica).

Međunarodni kurs/seminar može organizovati neko međunarodno ili crnogorsko stručno ili naučno udruženje, druga odgovarajuća institucija (Medicinski fakultet, zdravstvena ustanova, organ državne uprave nadležan za oblast zdravstva), Komora i druga pravna i fizička lica. Na međunarodnim kursevima ili seminarima učestvuje najmanje trećina stranih predavača od ukupnog broja predavača.

Broj bodova na kursevima/seminarima određuje se zavisno od sadržaja kursa/seminara, vremena trajanja kursa/seminara, stručnog i naučnog nivoa predavača, štampanog materijala i provjere znanja.

Na kursu/seminaru učestvuju nacionalni ili nacionalni i međunarodni predavači.

Kurs/seminar I kategorije traje najmanje 4 sata.

Kurs/seminar I kategorije mora imati:

- Različite oblike transfera znanja: predavanja, kurseve, radionice, okrugle stolove, simpozijume, čiji je cilj uvođenje protokola i vodiča u svakodnevni rad;
- Izlazni test nakon sprovedene edukacije.

Kurs/seminar II kategorije traje najmanje 2 sata i sadrži različite oblike transfera znanja: predavanja, kurseve, radionice, okrugle stolove, simpozijume, koji mogu imati za cilj uvođenje protokola i vodiča u svakodnevni rad .

Kursevi i seminari sadrže edukativni materijal i provjera znanja.

Stručni skupovi analiziraju jednu zadatu temu sa više aspekata preko slušanja i razmjene mišljenja sa predavačima i drugim učesnicima. Stručni skupovi ne mogu da traju manje od jednog sata.

Radionica je oblik seminara koji promovise slobodnu diskusiju, razmjenu ideja kao i demonstriranje metoda o praktičnoj primjeni prezentovanih vještina i principa u trajanju od najmanje jednog dana, pri čemu je osnovno pravljenje plana, specifikacije ili drugog dokumenta kao izlaznog parametra radionice, koji će poslužiti kao oficijelni vodič za implementiranje zadataka.

On-line platforma Komore je platforma koja omogućava različite oblike stručnog usavršavanja, koji se boduju u skladu sa ovim pravilnikom.

Svi oblici stručnog usavršavanja koji po sadržaju, satnici i ostalim uslovima odgovaraju oblicima usavršavanja ovog pravilnika, a održavaju se *on-line*, boduju se u skladu sa ovim pravilnikom.

Studijski boravak je oblik stručnog usavršavanja koji podrazumijeva boravak u zdravstvenim i obrazovnim ustanovama zdravstvene struke radi dodatnog stručnog usavršavanja ili upoznavanja organizacije rada u trajanju od najmanje nedelju dana. Studijski boravak sprovodi se pod rukovodstvom mentora koga određuje rukovodilac ustanove u kojoj učesnik boravi. Studijski boravak dokumentuje se

sertifikatom/potvrdom izdatom i potpisanom od strane rukovodioca zdravstvene, obrazovne ustanove ili rukovodilac privatne prakse u kojoj je obavljen studijski boravak, kao i potpisom mentora. Potvrda sadrži podatke o svim aktivnostima koje su obavljene tokom studijskog boravka.

Učenje na daljinu (*E-learning*) podrazumijeva učenje uz pomoć kompjutera i interneta. Svaki e-learning mora imati provjeru znanja. Za vrednovanje KFE ovakvog oblika stručnog usavršavanja potrebno je priložiti *web* stranicu pristupa, program i sertifikat.

Član 6

U postupku obnavljanja licenci, bodovno će se vrednovati, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, i ostali oblici stručnog i naučnog usavršavanja: naučna zvanja magistar i doktor nauka, mentorstva u skladu sa ovim pravilnikom, kao i stručno zvanje primarijus, naučni i javnozdravstveni projekti, prijava neželjenih dejstava lijekova i drugo, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

III ORGANIZOVANJE KONTINUIRANE FARMACEUTSKE EDUKACIJE

Član 7

Vrednovanje svih oblika stručnog usavršavanja iz člana 5 ovog pravilnika vrši se:

- 1) ako se programom usavršavaju znanja, vještine i stručnost polaznika,
- 2) ako se program zasniva na najnovijim znanjima i dostignućima struke,
- 3) ako se doprinosi unapređenju kvaliteta stručnog rada definisane ciljne grupe,
- 4) ako je predavač lice koje ima najmanje pet godina radnog iskustva i najmanje isti stepen obrazovanja kao slušaoci.

Organizator stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: organizator) može biti Komora i/ili nastavno-naučne institucije, stručna udruženja, državni organi i pravna lica.

Organizator stručnog usavršavanja iz stava 2 ovog člana, mora ispunjavati sljedeće uslove:

- da ima organizacioni i stručni kadar za realizaciju stručnog usavršavanja;
- da ima odgovorno lice koje će garantovati realizaciju programa stručnog usavršavanja;
- da vodi evidenciju prisutnosti učesnika stručnog usavršavanja (Spisak aktivnih i pasivnih učesnika na stručnom usavršavanju (Prilog 5 i Prilog 6)), eventualnu provjeru znanja učesnika i sertifikate/potvrde koji će se dodijeliti učesnicima na kraju održanog stručnog usavršavanja;
- da Komisiji dostavi izvještaj o realizaciji programa edukacije u roku od 15 dana od dana održavanja stručnog usavršavanja;
- Sadržaj programa mora biti u skladu sa ovim pravilnikom, uz poštovanje principa etike, deontologije, međunarodnih konvencija i preporuka;
- Organizator podnosi Zahtjev za prijavu i vrednovanje stručnog usavršavanja (Prilog 1), koji je sastavni dio ovog pravilnika, Izjavu o nepromotivnom sadržaju stručnog usavršavanja (Prilog 2) i Izjavu o saglasnosti predavača i organizatora predavanja za dostavljanje prezentacija Komisiji radi bodovanja stručnog usavršavanja (Prilog 3).

Organizatori su u obavezi da se pridržavaju "Pravilnika o načinu i uslovima oglašavanja lijekova" („Službeni list CG“, broj 2/14), u pogledu sadržaja stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje mora biti edukativnog sadržaja i u skladu sa naučnim dostignućima i ne mogu se organizovati samo radi promocije lijeka.

Stručna usavršavanja sa ciljem promocije određenog lijeka neće se bodovati.

Radi uspostavljanja kontinuiteta stručnog usavršavanja farmaceuta, Komora je obavezna, da GPPKFE utvrdi stručna usavršavanja iz člana 15 ovog Pravilnika.

Član 8

Organizator podnosi Komori/Komisiji zahtjev za prijavu i vrednovanje stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: zahtjev).

Organizator je dužan da podnijese zahtjev najmanje 15 dana prije održavanja stručnog stručnog usavršavanja.

Organizator mora da obezbijedi kvalitet i uspješnost procesa učenja.

IV GODIŠNJI PLAN I PROGRAM KONTINUIRANE FARMACEUTSKE EDUKACIJE

Član 9

GPPKFE donosi Izvršni odbor Komore na predlog Komisije.

Komora organizuje stručno usavršavanje farmaceuta u skladu sa GPPKFE.

Područja stručnog usavršavanja, koje organizuje Komora, utvrđuje Komisija.

Komisija je u obavezi da do 30. novembra tekuće godine izradi predlog GPPKFE za narednu godinu.

Izvršni odbor Komore donosi GPPKFE najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Član 10

Komisija donosi odluku o odobrenju zahtjeva i dodjeli bodova najmanje 5 dana prije planiranog datuma održavanja stručnog usavršavanja.

Izuzetno, odluku o posebno značajnim predavanjima, koje organizator iz objektivnih razloga nije mogao prijaviti u propisanom roku, Komisija donosi u roku kraćem od roka propisanog u stavu 1 ovog člana.

Komisija o zahtjevu stručnog usavršavanja neće odlučivati ako organizator uz zahtjev ne dostavi potpunu dokumentaciju.

Komisija će obavijestiti organizatora da dostavi potpunu dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana od dana obavještenja. U protivnom zahtjev organizatora će biti odbačen.

Član 11

Organizator je obavezan da pripremi i dodijeli sertifikat/potvrdu o učešću na stručnom usavršavanju, sa naznačenim brojem bodova, u skladu sa odlukom Komisije.

Član 12

Sertifikat/potvrda sadrži:

1. Naziv i logo organizatora,
2. Mjesto i datum održavanja,
3. Ime i prezime farmaceuta,
4. Stručno zvanje,
5. Broj licence,
6. Naziv teme,
7. Vrstu stručnog usavršavanja,
8. Broj akta i datum vrednovanja stručnog usavršavanja,
9. Broj dodijeljenih bodova,
10. Potpis sa pečatom organizatora.

Sertifikat/potvrda se izdaje za prisustvo svim oblicima stručnog usavršavanja u skladu sa ovim pravilnikom.

Sertifikat/potvrdu potpisuje ovlašćeno lice organizatora.

Član 13

Nakon realizacije stručnog usavršavanja, organizator dostavlja Komori Izvještaj o realizaciji stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: Izvještaj) najkasnije u roku od 15 dana od dana njegove realizacije.

Izvještaj sadrži sljedeće podatke:

1. datum i broj akta o vrednovanju stručnog usavršavanja;
2. spisak aktivnih i pasivnih učesnika (ime i prezime, broj licence, naziv zdravstvene ustanove, svojeručni potpis) i
3. dodijeljeni broj bodova za aktivne i pasivne učesnike.

Član 14

Farmaceut sa licencom za rad (državljanin Crne Gore) dužan je da, preko različitih oblika stručnog usavršavanja za period od 7 godina sakupi 140 bodova i dostavi kopije sertifikata/potvrda o učešću na stručnom usavršavanju iz člana 11 ovog

pravilnika i u skladu sa Pravilnikom o postupku izdavanja, obnavljanja, odnosno oduzimanja licence za rad farmaceuta („Sl. list Crne Gore“, br. 57/18).

Farmaceuti koji su učestvovali u stručnom usavršavanju koji se organizuje van Crne Gore, a nije bodovan od strane Komisije, obavezno podnose sertifikat/potvrdu i druge dokaze (program, agendu i dr.) koji će Komisija bodovati u skladu sa članom 15 ovog pravilnika.

Farmaceut sa privremenom licencom za rad (strani državljanin) obavezan je da sakupi 20 bodova na godišnjem nivou.

V BODOVANE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 15

Bodovanje svih oblika stručnog usavršavanja obavlja se na sljedeći način:

1. NAUČNI I STRUČNI STEPENI	Broj bodova
Postdiplomske studije, zdravstvena i akademska, specijalizacija i subspecijalizacija)	20 bodova godišnje (tokom propisane dužine trajanja usavršavanja)
2. KONGRESI (nacionalni, nacionalni sa međunarodnim učešćem i međunarodni)	Broj bodova
<i>Učešće na nacionalnim kongresima</i>	
Učešće u organizacionom ili naučnom odboru Kongresa	5
Aktivno učešće (usmena prezentacija)	10
Aktivno učešće (poster prezentacija) autor	6
Aktivno učešće (poster prezentacija) ostali autori	po 1
Pasivno učešće	6
<i>Učešće na nacionalnim kongresima sa međunarodnim učešćem</i>	

Učešće u organizacionom ili naučnom odboru Kongresa	5
Aktivno učešće (usmena prezentacija)	12
Aktivno učešće (poster prezentacija) autor	8
Aktivno učešće (poster prezentacija) ostali autori	2
Pasivno učešće	10
<i>Učešće na međunarodnim kongresima</i>	
Učešće u organizacionom ili naučnom odboru Kongresa	10
Aktivno učešće (usmena prezentacija)	15
Aktivno učešće (poster prezentacija) autor	11
Aktivno učešće (poster prezentacija) ostali autori	3
Pasivno učešće	12
3. SIMPOZIJUMI (nacionalni, nacionalni sa međunarodnim učešćem i međunarodni)	Broj bodova
<i>Učešće na nacionalnom simpozijumu</i>	
Aktivno učešće	8
Pasivno učešće	4
<i>Učešće na nacionalnom simpozijumu sa međunarodnim učešćem</i>	
Aktivno učešće	10
Pasivno učešće	6
<i>Učešće na međunarodnom simpozijumu</i>	
Aktivno učešće	12
Pasivno učešće	8
4. KURSEVI/SEMINARI	Broj bodova
<i>Nacionalni kurs/seminari</i>	
<i>1. Kurs/seminari prve kategorije</i>	
Aktivno učešće	15
Pasivno učešće	10

2. Kurs/seminari druge kategorije	
Aktivno učešće	15
Pasivno učešće	5
Međunarodni kurs/seminar	
1. Kurs/seminari prve kategorije	
Aktivno učešće	25
Pasivno učešće	15
2. Kurs/seminar druge kategorije	
Aktivno učešće	20
Pasivno učešće	10
5. STRUČNI SKUPOVI	Broj bodova
<i>Nesponzorisani stručni skupovi sa predavačem po pozivu</i>	
Aktivno učešće	12
Pasivno učešće	6
<i>Sponzorisani stručni skupovi sa predavačem po pozivu</i>	
Aktivno učešće	4
Pasivno učešće	2
6.RADIONICA	Broj bodova
Aktivno učešće	15
Pasivno učešće	10

Učešće na gore navedenim oblicima stručnog usavršavanja se dokumentuje programom stručnog usavršavanja, potvrdom o učešću/sertifikatom i štampanim sažetkom rada.

Za stručno usavršavanje koje se održava više puta u jednom licencnoj godini i to na istu temu, predavač i slušalac dobijaju bodove samo jednom.

7. STUDIJSKI BORAVCI	Broj bodova
Studijski boravci u Crnoj Gori	3 boda nedeljno
Studijski boravci u inostranstvu	5 bodova nedeljno

Studijski boravak dokumentuje se potvrdom izdatom i potpisanom od strane direktora zdravstvene, obrazovne ustanove u kojoj je obavljen studijski boravak, kao i potpisom mentora.

Potvrda sadrži podatke o svim aktivnostima koje su obavljene tokom studijskog boravka.

8. MENTORSTVA	Broj bodova
Mentorstvo za specijalizacije	10 bodova godišnje
Mentorstvo magistarske teze	20
Mentorstvo doktorske teze	30
Članstvo u komisiji za odbranu magistarske teze	10
Članstvo u komisiji za odbranu doktorske teze	20

Mentorstvo/članstvo u komisiji se dokumentuje kopijom rješenja o imenovanju mentora/člana.

9 PROJEKTI	Broj bodova
Rukovođenje nacionalnim projektom	8
Učešće u nacionalnom projektu	4
Rukovođenje međunarodnim projektom	10
Učešće u međunarodnom projektu	5

Za projekte iz tačke 10 dostavlja se pisani dokaz izdat od strane nadležnog organa.

10. PUBLIKACIJA	Broj bodova
<i>a) štampan u časopisu koji su indeksirani u Science Citation Index i Science Citation Index Expanded (SCI/SCIE)</i>	
Prvi autor	25
Ostali autori	svaki po 5
<i>b) štampan u domaćim i stranim neindeksiranim publikacijama</i>	
Prvi autor	5
Ostali autori	svaki po 1 bod
<i>c) knjiga, monografija i udžbenik koji imaju najmanje dva recezenta</i>	
Prvi autor	20
Ostali autori	svaki po 12 bodova
<i>d) urednik knjige</i>	10
<i>e) poglavlje u knjizi</i>	
Prvi autor	8
Ostali autori	4
<i>f) urednik naučnog časopisa</i>	
Časopisa koji se nalazi u stranim indeksiranim bazama podataka SCI/SCIE na godišnjem nivou	15 bodova godišnje
Časopisa koji se nalazi u domaćim indeksiranim bazama podataka SCI/SCIE na godišnjem nivou	12 bodova godišnje
Časopisima koji se nalazi u neindeksiranim bazama podataka SCI/SCIE	9 bodova godišnje
<i>g) recenzija rada iz časopisa koji su indeksirani u Science Citation Index i Science Citation Index Expanded (SCI/SCIE)</i>	6

h) Recenzija rada iz neindeksiranog stranog ili domaćeg časopisa	2
Recenzija knjige	10
Recenzija poglavlja (bez obzira na broj poglavlja)	5

Za objavljeni naučni odnosno stručni članak u časopisu sa recenzijom, knjizi ili monografiji Komori se obavezno dostavlja, za publikacije pod:

a) naslovna strana, sadržaj časopisa, sažetak rada, naziv liste kojoj časopis pripada;

b) naslovna strana, sadržaj časopisa i sažetak rada;

-za publikacije pod c), d), e) i f), kopija naslovne strane knjige i strana na kojima su dostupne informacije o autoru, izdavaču, uredništvu i recenzentima i kopija sadržaja knjige;

-za recenzije pod g), h), i) i j):

a) naslovna strana, sadržaj časopisa, liste kojoj časopis pripada (ako je primjenjivo);

11. PRIJAVA NEŽELJENOG DEJSTVA LJEKOVA	
Prijava neželjenog dejstva lijeka prihvaćena od Agencije za lijekove i medicinska sredstva	1 bod, najviše 5 bodova godišnje

Za prijavu neželjenog dejstva lijekova Komisiji se dostavlja izvještaj Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, za godinu u kojoj je prijava prihvaćena od strane Agencije.

Na osnovu prijava neželjenog dejstva lijeka farmaceut može sakupiti najviše 5 bodova godišnje.

12. UČENJE NA DALJINU	
U zavisnosti od tipa edukacije maksimalan broj bodova je	3 boda, najviše 24 u jednom licencnom periodu

VI POSTUPAK OBNOVE LICENCE

Član 16

Za obnavljanje licence farmaceut je obavezan podnijeti Komori/Komisiji Zahtjev za prijavu i vrednovanje stručnog usavršavanja (Prilog 4) i kopije sertifikata/potvrda iz člana 14 ovog pravilnika nakon završene licencne godine, a najkasnije u roku od 90 dana prije isteka licence koja važi 7 godina.

Član 17

Ako farmaceut iz opravdanih razloga (bolovanje duže od šest mjeseci, trudnoća i komplikacije u vezi sa održavanjem trudnoće, porođiljsko odsustvo, odsustvo zbog njege djeteta i dr.), nije prikupio bodove propisane članom 14 ovog pravilnika, farmaceut podnosi molbu za oslobađanje od sticanja potrebnih bodova Komisiji. Farmaceut uz molbu dostavlja dokaz o spriječenosti za stručno usavršavanje.

Ukoliko opravdani razlozi iz stava 1 ovog člana traju duže od dvije godine, Komisija prosleđuje molbu Izršnom odboru Komore na odlučivanje.

Član 18

Ako u toku važenja licence farmaceut sakupi više od 140 bodova, dozvoljava mu se da u naredni period važenja licence prenese 20 bodova.

Član 19

Ukoliko farmaceut ne sakupi propisani broj bodova obavezno se vrši provjera njegovog znanja u skladu sa posebnim ispitnim programom pred posebnom ispitnom komisijom koju obrazuje Izvršni odbor Komore.

Posebna ispitna komisija ima najmanje 3 člana. U posebnoj ispitnoj komisiji članovi ne mogu biti članovi Komisije.

Izvršni odbor donosi posebni ispitni program koji predlaže Komisija.

Komisija je obavezna da obavijesti Izvršni odbor Komore o farmaceutima koji nijesu prikupili propisani broj bodova za obnovu licence.

Član 20

Farmaceut koji nije prikupio propisani broj bodova potreban za obnavljanje licence dužan je podnijeti zahtjev za provjeru znanja u roku od 60 dana prije isteka važenja licence.

Na osnovu zahtjeva farmaceuta posebna ispitna komisija određuje vrijeme provjere znanja i o tome obavještava podnosioca zahtjeva najmanje 15 dana prije održavanja ispita.

Član 21

Farmaceut koji nije prikupio propisani broj bodova potreban za obnavljanje licence dužan je podnijeti zahtjev za provjeru znanja u roku od 60 dana prije isteka važenja licence.

Na osnovu zahtjeva farmaceuta posebna ispitna komisija određuje vrijeme provjere znanja i o tome obavještava podnosioca zahtjeva najmanje 15 dana prije održavanja ispita.

Član 22

Obaveza dobijanja i obnavljanje licence, počinje sa početkom bavljenja neposrednom farmaceutskom zdravstvenom djelatnošću.

Član 23

Sastavni dio ovog pravilnika su: Zahtjev za prijavu i vrednovanje stručnog usavršavanja za organizatore (Prilog 1); Izjava o nepromotivnom sadržaju stručnog usavršavanja (Prilog 2); Izjava o o saglasnosti predavača i organizatora predavanja za dostavljanje prezentacija Komisiji radi bodovanja stručnog usavršavanja (Prilog 3) Zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja za farmaceute (Prilog 4), Spisak aktivnih učesnika na stručnom usavršavanju (Prilog 5) i Spisak pasivnih učesnika na stručnom usavršavanju (Prilog 6).

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24

Danom donošenja ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kontinuiranoj farmaceutskoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja farmaceuta broj: 304/21 od 02.04.2021. godine.

Član 25

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na *web* stranici, a primjenjivaće se od 01. maja 2023. godine.

Broj: 273/23

Podgorica, 26. april 2023. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
FARMACEUTSKE KOMORE CRNE GORE**

Katarina Milošević Kostadinović, dipl. ph spec.

Prilog 1.



FARMACEUTSKA KOMORA CRNE GORE

ZAHTJEV ZA PRIJAVU I VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ORGANIZATORE

1. PODACI O ORGANIZATORU	
Organizator:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
Žiro račun:	
PIB:	
Odgovorno lice za realizaciju stručnog usavršavanja:	
Kontakt telefon i e-mail adresa odgovornog lica za realizaciju stručnog usavršavanja:	

2. OSNOVNI PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU		
Oblik stručnog usavršavanja (zaokružiti broj/slovo)	1. Kongres 2. Simpozijum 3. Kurs 4. Seminar 5. Stručni skup 6. Radionica 7. Studijski boravak 8. Publikacija 9. E-learning	a) Nacionalni b) Međunarodni c) Nacionalni sa međunarodnim učešćem
Naziv stručnog usavršavanja:		
Tematika stručnog usavršavanja:		
Skup je namijenjen:		
Mjesto održavanja:		
Datum i vrijeme održavanja:		
Da li je stručno usavršavanje sa istim programom već bilo održano/kada i gdje:		
Trajanje stručnog usavršavanja:	_____dana _____sati	
PRILOZI (obavezni)	- Program stručnog usavršavanja, Agenda, Prezentacija, podaci o predavačima (ime i prezime, akademski stepen, CV ili biografija), Izjave (Prilog 2 i 3)	

3. NAČIN FINANSIRANJA SKUPA		
Troškove snosi organizator	DA:	NE:

Kotizacija učesnika:	DA:	NE:
Ukoliko je odgovor DA navesti iznos kotizacije za učesnika:		

4. OBAVEZE ORGANIZATORA PREMA FARMACEUTSKOJ KOMORI CRNE GORE
- Za skupove čije troškove snosi organizator, plaća se taksa Farmaceutskoj komori Crne Gore u iznosu od _____ eura. Uplate se vrše na žiro račun broj: 520-917100-83; - Zahtjev za prijavu i vrednovanje stručnog usavršavanja i svu potrebnu dokumentaciju navedenu u ovom Zahtjevu _____ organizator treba podnijeti najmanje 15 dana prije održavanja skupa.

5. OBAVEZE FARMACEUTSKE KOMORE CRNE GORE PREMA ORGANIZATORU SKUPA
- Izvršiti bodovanje skupa; - Odluka o bodovanju stručnog usavršavanja; - Obavještenje o održavanju skupa i broju bodova objaviti na web stranicu Komore.

U _____, dana _____

ORGANIZATOR

IZJAVA
O NEPROMOTIVNOM SADRŽAJU STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Ja, dolje potpisani _____ u ime _____ izričito izjavljujem da stručno usavršavanje u organizaciji _____ nije promotivno, niti se sprovodi s ciljem promocije određenog proizvoda.

Ovu Izjavu sam u potpunosti pročitao/pročitala, te je u znak potvrđivanja potpisujem.

ORGANIZATOR STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Broj:

Podgorica

MP

Datum:

|



FARMACEUTSKA KOMORA CRNE GORE

IZJAVA

o saglasnosti predavača i organizatora predavanja za dostavljanje prezentacija Komisiji radi bodovanja stručnog usavršavanja

Ovim putem potvrđujem da me je Komisija za kontinuiranu farmaceutsku edukaciju Farmaceutске komore Crne Gore, kao rukovalac podataka, prije uvida u prezentaciju, koje čini autorsko djelo predavača, i prije davanja ovog pristanka, upoznala sa okolnostima koje se odnose na obradu podataka u skladu sa čl. 22 i 25 Zakona o autorskim i srodnim pravima ("Službeni list CG", br. 37/2011. godine) i čl. 2 i 10 stav 1 i članom 19 Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. list Crne Gore", br. 79/08, 70/09 i 44/12).

U skladu sa gorenavedenim dajem svoj pisani pristanak za obradu sljedećih podataka: ime i prezime, specijalnost, podaci o ustanovi u kojoj radim, kao i uvid u prezentaciju koja je moje autorsko djelo, radi bodovanja predavanja.

_____	_____	_____
Farmaceutska komora Crne Gore	Datum	Potpis
_____	_____	_____
Lice koje je dalo pristanak	Datum	Potpis
_____	_____	_____
Organizator predavanja	Datum	Potpis

Prilog 4.

FARMACEUTSKA KOMORA CRNE GORE

KOMISIJA ZA KONTINUIRANU FARMACEUTSKU EDUKACIJU

PODGORICA

Trg Nikole Kovačevića 12

Na osnovu člana 16 Pravilnika o kontinuiranoj farmaceutskoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja farmaceuta p o d n o s i m

Zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja i dokaze, propisane članom 14 Pravilnika o kontinuiranoj farmaceutskoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja farmaceuta, za licencnu godinu _____

DOKAZI:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(navesti oblik usavršavanja)

Podnosilac zahtjeva

(ime i prezime)

Broj licence L ____/PL

Period važenja licence _____

Naziv ustanove u kojoj je zaposlen _____

Kontakt telefon i e-mail adresa _____

Prilog 5.

Spisak aktivnih učesnika na stručnom usavršavanju

Ime i prezime	Ustanova gdje radite i grad	Broj licence	Vaše zvanje	E mail adresa i broj telefona

Prilog 6.

Spisak pasivnih učesnika na stručnom skupu usavršavanju

Ime i prezime	Ustanova gdje radite i grad	Broj licence	Vaše zvanje	E mail adresa i broj telefona